

Принято
на заседании управляющего совета
МБОУ «Быковская ООШ»
Протокол № 2 от 13.11.2023 года

Утверждено
Приказом директора МБОУ
«Быковская ООШ»
от 13.11.2023 года № 406



Правила
приема граждан на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего образования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Быковская основная общеобразовательная школа Яковлевского городского округа»

1. Общие положения.

1.1. Прием учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Быковская основная общеобразовательная школа Яковлевского городского округа» (далее – МБОУ «Быковская ООШ») регламентируется Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 8 октября 2021 г., 30 августа 2022 г., 23 января, 30 августа 2023 г.), приказом министерства образования Белгородской области от 26.04.2023 года №1324 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Белгородской области», письмом Министерства образования Белгородской области от 01.03.2023 г. №17-09/14/0700 «О приеме в 1 класс».

1.2. Ответственным за исполнение нормативных и распорядительных актов, регламентирующих прием граждан в учреждение, является директор МБОУ «Быковская ООШ».

1.3. Сотрудники, ответственные за прием и оформление документов о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «Быковская ООШ», назначаются приказом директора учреждения.

1.4. Сотрудники МБОУ «Быковская ООШ», назначенные директором ответственным за процедуру зачисления, несут ответственность за прием документов на бумажных носителях и в электронном виде, за правильность оформления приказов о зачислении учащегося в учреждение, записей в Алфавитной книге и ведение личного дела учащегося. Соответствующая запись в Алфавитной книге МБОУ «Быковская ООШ» делается только после зачисления учащегося в учреждение.

1.5. Ознакомление родителей (законных представителей) с нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБОУ «Быковская ООШ», осуществляется во время приема документов на зачисление ребенка в ОУ, что фиксируется в заявлении о приеме учащегося и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

1.6. Ознакомление учащегося с нормативными документами, регламентирующими деятельность МБОУ «Быковская ООШ», осуществляется классным руководителем на классном часе или в индивидуальной беседе.

1.7. Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с изменениями, внесенными в нормативные документы, регламентирующие деятельность МБОУ «Быковская ООШ», осуществляется на родительском собрании, что фиксируется в протоколе родительского собрания и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

2. Правила приема на обучение по основным образовательным программам

2.1. Заявление о приеме предоставляется

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) портала муниципальных услуг ИСОУ «Виртуальная школа» (Режим доступа: <https://uslugibelgorod.vsopen.ru/>, интегрированной с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школу.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов. Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.2. Заявление со всеми необходимыми документами в 1-й класс подается:

- для лиц, зарегистрированных на территории, закрепленной приказом управления образования за учреждением, а также льготников, обладающие преимущественным/первоочередным правом на зачисление в школу, в первые классы с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года;
- для лиц незарегистрированных на территории, закрепленной приказом управления образования за учреждением, в первые классы с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года (в соответствии с действующим законодательством);
- в случае перевода из других учреждений - в течение всего года при наличии свободных мест.

2.3. В первоочередном порядке, а также с правом преимущественного приёма предоставляются места в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Перечень документов, предоставляемых заявителем

2.4.1. Перечень документов, предоставляемых заявителем при приёме по основным общеобразовательным программам.

Родитель (законный представитель) при очном приеме должен предъявить оригинал и предоставить следующие копии:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа об опеке или попечительстве – при необходимости;
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка);
- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе;
- копию заключения ТПМПК или справку об инвалидности (при наличии); – разрешение управления образования (если ребёнок не достиг на 1 сентября 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет).

Если несовершеннолетний является иностранным гражданином или лицом без гражданства

предоставляются также:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законности представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.4.2. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов в соответствии содействующим законодательством.

2.4.3. Перечень документов, предоставляемых заявителем при переводе ребенка из одного учреждения в другое:

- заявление о приеме в учреждение;
- личное дело ребенка;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью директора.

2.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Копии документов должны быть надлежаще заверены или могут заверяться работником учреждения при сличении их с оригиналом.

2.7. Основанием для отказа в приеме документов является:

- не достижение ребенком при приеме в 1 класс на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет в случае отсутствия разрешения управления образования на зачисление ребенка в учреждение;
- обращение неправомерного лица;
- представление неполного пакета документов (при приеме в 1 класс);
- отсутствие свободных мест в учреждении (в соответствии с предельной численностью обучающихся для общеобразовательного учреждения);
- обнаружение факта предоставления недостоверных данных;
- непредставление в течение 5 рабочих дней (после даты подачи заявления) полного комплекта оригиналов документов. В журнале приема заявлений делается соответствующая отметка, и информируются родители (законные представители) ребёнка.

2.8. На основании принятого решения о зачислении ребенка в учреждение руководителем учреждения издается приказ о зачислении. О принятии решения об отказе родителю (законному представителю) сообщается либо письменно по адресу, указанному в заявлении, либо устно при личном обращении.

2.9. Специалист школы осуществляет проверку представленных документов, наличие необходимого для приема в МБОУ «Быковская ООШ» пакета документов, сличает предоставленные копии с оригиналами документов, регистрирует заявление и документы в журнале регистрации приема документов (далее – журнал) (Приложение 2) при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.6, выдает заявителю расписку (Приложение 3) о принятии документов.

2.10. При принятии решения об отказе в зачислении МБОУ «Быковская ООШ» направляет родителю (законному представителю) уведомление (Приложение 5) об отказе в зачислении. Заявителю сообщается о принятии решения об отказе либо письменно по адресу, указанному в заявлении, либо устно при личном обращении.

3. Порядок приема учащихся, прибывших из стран ближнего и дальнего зарубежья, без личного дела

3.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МБОУ «Быковская ООШ» для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

3.2. Для зачисления учащегося, прибывшего из стран дальнего зарубежья, или без личного дела, на основании заявления родителя (законного представителя) по приказу директора МБОУ «Быковская ООШ» создается комиссия, которая проводит диагностику уровня обученности учащегося: в 1-6 классах по русскому языку, математике, технике чтения, иностранному языку, 7-9 классах по русскому языку, математике, физике, химии, иностранному языку.

На основании результатов диагностики учащийся зачисляется в соответствующий класс.

Предметы, которые не изучались за рубежом, учащийся сдает за соответствующий период обучения экстерном.

3.3. Для зачисления учащегося, прибывшего из стран ближнего и дальнего зарубежья, документы предоставляются родителем (законным представителем) с переводом на русский язык, осуществленным организацией или лицом, имеющим лицензию на соответствующую деятельность.

4. Порядок приема на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе.

4.1. Для зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе дополнительно предоставляются следующие документы:

- согласие родителя (законного представителя) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе несовершеннолетнего ребенка;
- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии общеобразовательных учреждений или центральной межведомственной территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (копия заключения, оригинал предъявляется).

5. Порядок приема учащихся в детские объединения, реализующие дополнительные образовательные программы

5.1. Учреждение объявляет прием обучающихся для обучения по дополнительным образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

5.2. В объединения по интересам (далее – объединение) принимают обучающихся школьного возраста в соответствии с их способностями и интересами, по желанию.

5.3. Подача заявлений о приеме и прием обучающихся в объединения осуществляются в течение всего учебного года.

5.4. Прием детей в объединение оформляется приказом директора в книге приказов по личному составу учащихся.

5.5. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме обучающегося только при отсутствии свободных мест в объединении или по медицинским показаниям.

Принято с учетом мнения совета обучающихся (протокол от 13.11.2023 года № 2)

Принято с учетом мнения совета родителей (протокол от 13.11.2023 года № 2)

Регистрационный номер от «__» _____ 20__ г.	Директору МБОУ «Быковская ООШ Осадчая Н.И. (Ф.И.О.) _____ Ф.И.О. родителя (законного представител _____ Ф.И.О. родителя (законного представител
--	---

заявление.
Прошу принять в __ класс моего ребёнка пр. Иванова Ивана Ивановича
(Ф.И.О.)
05.08.2015 проживающего по адресу с. Быковка, ул. Жилгородок, д. 7,
кв.5
(дата рождения)

с. Быковка, ул. Жилгородок, д. 7, кв.5
(адрес места пребывания ребенка)

Язык образования русский, изучение родного языка русского

«__» _____ 20__ г.
(подпись)

(подпись)

Сведения о родителях:

Отец
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Адрес места жительства:

Мать

Электронная почта: _____
Контактные телефоны: _____

Предоставление приема:
Внеочередного _____
Первоочередного _____
Преимущественного _____

- О потребности ребенка:
- по адаптированной программе _____
 - в создании специальных условий _____
 - по индивидуальной программе реабилитации _____

Даю согласие (родителя(ей) законных представителя(ей)) на обучение ребенка по адаптированной

образовательной программе.

«__» _____ 20__ г.
(подпись) ФИО

_____/_____
(подпись) ФИО

Даю согласие (поступающий достигший восемнадцати лет) на обучение по адаптированной образовательной программе.

«__» _____ 20__ г.
(подпись) ФИО

_____/_____
(подпись) ФИО

С общеобразовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, лицензий на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельством об аккредитации (с приложениями), Уставом МБОУ «Быковская ООШ» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г.
(подпись) ФИО

_____/_____
(подпись) ФИО

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«__» _____ 20__ г.
(подпись) ФИО

_____/_____
(подпись) ФИО

Приложение

1 экземпляр

РАСПИСКА № _____
О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В 1 КЛАСС
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Быковская основная общеобразовательная школа
Яковлевского городского округа»
Настоящая расписка выдана

(фамилия, имя, отчество полностью родителя (законного представителя))

Регистрационный номер заявления № _____ от «__» _____ 20__ г.

Перечень представленных документов:

приняты в МБОУ «Быковская ООШ»

«__» _____ 20__ г.

Документы сдал _____

Ответственное лицо, принявшее документы _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

№ расписки	Кому выдана (ФИО родителя (законного представителя) полностью	Дата выдачи	Подпись ответственного лица

М.П.

Телефоны для получения информации:
МБОУ «Быковская ООШ» тел. 67-1-17

2 экземплярь

РАСПИСКА № _____
О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В 1 КЛАСС
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Быковская основная общеобразовательная школа
Яковлевского городского округа»
Настоящая расписка выдана

(фамилия, имя, отчество полностью родителя (законного представителя))
Регистрационный номер заявления № _____ от «_____» _____ 20__ г.
Перечень представленных документов:

приняты в МБОУ «Быковская ООШ»
«_____» _____ 20__ г.

Документы сдал _____

Ответственное лицо, принявшее документы _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Телефоны для получения информации:
МБОУ «Быковская ООШ» тел. 67-1-17

Приложение

Регистрационный номер	ФИО заявителя (законного представителя ребенка)	Дата подачи заявления	В какой класс, № приказа	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес места жительства	Подпись ответственного лица