



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

от «08» февраля 2024 г.

№ 77

**О проведении итогового
собеседования по русскому языку
14 февраля 2024 года на территории
Яковлевского городского округа**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/1551, рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 октября 2023 года № 04-339, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2024 году, утверждённым приказом министерства образования Белгородской области от 28 декабря 2023 года № 3909, во исполнение приказа министерства образования Белгородской области от 07 февраля 2024 года «О проведении итогового собеседования по русскому языку 14 февраля 2024 года на территории Белгородской области», в целях допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) на территории Яковлевского городского округа в 2024 году **приказываю:**

1. Обеспечить проведение 14 февраля 2024 года итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования на территории округа в соответствии с требованиями Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в

2024 году, утверждённого приказом министерства образования Белгородской области от 28 декабря 2023 года № 3909.

2. Утвердить схему распределения экспертов по проверке ответов участников итогового собеседования по местам проведения итогового собеседования на территории муниципального образования (приложение 1).

3. Назначить уполномоченных представителей управления образования администрации Яковлевского городского округа для соблюдения процедуры проведения итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования с присутствием участников итогового собеседования (приложение 2).

4. Назначить главного специалиста отдела оценки качества образования МБУ «Центр сопровождения развития образования Яковлевского городского округа» Вошкину М.С., ответственным за получение в РЦОИ, доставку в управление образования администрации Яковлевского городского округа и передачу в места проведения итогового собеседования бланков итогового собеседования, доставку в РЦОИ материалов проведенного итогового собеседования.

5. Назначить главного специалиста отдела оценки качества образования МБУ «Центр сопровождения развития образования Яковлевского городского округа» Третьякова Р.А., ответственным за получение В2Р-файлов с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования для каждой образовательной организации, дистрибутива «Автономная станция записи ответов», инструкции к нему.

6. Главному специалисту отдела оценки качества образования МБУ «Центр сопровождения развития образования Яковлевского городского округа» Третьякову Р.А.:

6.1. направить в общеобразовательные организации, в которых участники итогового собеседования осваивают образовательные программы основного общего образования, уведомления для участников итогового собеседования о регистрации на итоговое собеседование в день получения их из ОГБУ «БелРЦОКО».

7. Главному специалисту отдела оценки качества образования МБУ «Центр сопровождения развития образования Яковлевского городского округа» Вошкиной М.С.:

7.1. обеспечить проведение 14 февраля 2024 года итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования на территории округа в соответствии с требованиями Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2024 году, утверждённого приказом министерства образования Белгородской области от 28 декабря 2023 года № 3909.

7.2.обеспечить ознакомление под подпись с приказом министерства образования Белгородской области от 07 февраля 2024 года «О проведении итогового собеседования по русскому языку 14 февраля 2024 года на территории Белгородской области» руководителей общеобразовательных организаций, реализующих основные образовательные программы основного общего образования.

7.3.обеспечить техническую готовность мест проведения итогового собеседования.

7.4. направить в места проведения итогового собеседования, расположенные на территории муниципалитета, полученные из РЦОИ сведения об участниках итогового собеседования с ОВЗ, участниках итогового собеседования - детях-инвалидах и инвалидах (ФИО участников с указанием особых условий для участников итогового собеседования с ОВЗ) 12 февраля 2024 года.

7.5.направить уполномоченных представителей управления образования Яковлевского городского округа в места проведения итогового собеседования для соблюдения процедуры проведения итогового собеседования с присутствием участников итогового собеседования (приложение 2).

7.6.направить и обеспечить явку экспертов по проверке ответов участников итогового собеседования в места проведения итогового собеседования до 08.00 часов 14 февраля 2024 года в соответствии с утвержденным распределением (приложение 1).

7.7.обеспечить явку ответственных организаторов, технических специалистов, собеседников, организаторов проведения итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования до 08.00 часов 14 февраля 2024 года.

7.8.обеспечить соблюдение пропускного режима в местах проведения итогового собеседования 14 февраля 2024 года.

7.9.обеспечить получение из РЦОИ и передачу в места проведения итогового собеседования ответственным организаторам КИМ итогового собеседования с соблюдением мер информационной безопасности 14 февраля 2024 года не ранее 7.30 часов.

7.10.обеспечить приём из мест проведения итогового собеседования бланков итогового собеседования, протоколов экспертов с внесённым оцениванием ответов участников итогового собеседования, распечатанных вариантов КИМ итогового собеседования, списков участников итогового собеседования, ведомостей учёта проведения итогового собеседования, форм отчётности по проведённому итоговому собеседованию, файлов с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования до 17.00 часов

14 февраля 2024 года.

7.11.обеспечить доставку в РЦОИ 14 февраля 2024 года до 22.00 часов материалов проведённого итогового собеседования:

- бланков итогового собеседования;
- протоколов экспертов с внесённым оцениванием ответов участников итогового собеседования;
- распечатанных вариантов КИМ итогового собеседования;
- списков участников итогового собеседования;
- ведомостей учёта проведения итогового собеседования;
- иных форм отчётности по проведённому итоговому собеседованию;
- файлов с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования.

7.12.обеспечить доставку в РЦОИ материалов видеонаблюдения из аудиторий проведения и штаба мест проведения итогового собеседования (для очной и дистанционной формы проведения) до 16 февраля 2024 года включительно.

7.13.направить 26 февраля 2024 года в общеобразовательные организации, реализующие образовательные программы основного общего образования, результаты итогового собеседования для ознакомления участников итогового собеседования.

8.Руководителям общеобразовательных организаций, определенных в качестве мест проведения итогового собеседования:

8.1. обеспечить организованное проведение итогового собеседования 14 февраля 2024 года в соответствии с требованиями Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2024 году, утверждённого приказом министерства образования Белгородской области от 28 декабря 2023 года № 3909.

8.2. скорректировать учебное расписание в общеобразовательной организации в день проведения итогового собеседования.

8.3. обеспечить явку экспертов в места проведения итогового собеседования, согласно схеме (приложение 1).

8.4.обеспечить создание особых условий для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов при проведении итогового собеседования.

8.5.обеспечить изолированность учебных кабинетов, задействованных в проведении итогового собеседования.

8.6. обеспечить видеонаблюдение в аудиториях проведения и в штабе места проведения итогового собеседования (для очной и дистанционной формы проведения) 14 февраля 2024 года.

8.7. получить из управления образования администрации Яковлевского городского округа КИМ итогового собеседования с соблюдением мер информационной безопасности 14 февраля 2024 года не ранее 7.30 часов.

8.8. обеспечить передачу из мест проведения итогового собеседования: бланков итогового собеседования, протоколов экспертов с внесённым оцениванием ответов участников итогового собеседования, распечатанных вариантов КИМ итогового собеседования, списков участников итогового собеседования, ведомостей учёта проведения итогового собеседования, форм отчётности по проведённому итоговому собеседованию, файлов с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования до 17.00 часов 14 февраля 2024 года.

8.9. обеспечить передачу в управление образования администрации Яковлевского городского округа материалов видеонаблюдения итогового собеседования из аудиторий проведений и штаба до 15 февраля 2024 года.

8.10. обеспечить техническую готовность места проведения итогового собеседования.

8.11. обеспечить соблюдение пропускного режима в местах проведения итогового собеседования 14 февраля 2024 года.

8.12. обеспечить подготовку и проведение итогового собеседования с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов.

8.13. обеспечить явку ответственных организаторов, экспертов, технических специалистов, собеседников, организаторов проведения итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования до 08.00 часов 14 февраля 2024 года.

8.14. обеспечить присутствие медицинского работника в месте проведения итогового собеседования 14 февраля 2024 года.

9. Руководителям общеобразовательных организаций Яковлевского городского округа:

9.1. ознакомиться под подпись с приказом министерства образования Белгородской области от 07 февраля 2024 года «О проведении итогового собеседования по русскому языку 14 февраля 2024 года на территории Белгородской области».

9.2. ознакомить под подпись сотрудников образовательной организации, привлекаемых в качестве членов комиссий по проведению и проверке итогового собеседования с приказом министерства образования Белгородской области от 07 февраля 2024 года «О проведении итогового собеседования по русскому языку 14 февраля 2024 года на территории Белгородской области».

9.3. назначить лиц, ответственных за жизнь и здоровье обучающихся в

пути следования к месту проведения итогового собеседования и обратно, а также в месте проведения итогового собеседования.

9.4. обеспечить подвоз участников итогового собеседования, членов комиссий по проведению и проверке итогового собеседования в места проведения итогового собеседования и обратно.

9.5. обеспечить выдачу участникам итогового собеседования уведомлений о регистрации на итоговое собеседование со штампом образовательной организации под подпись.

9.6. направить экспертов по проверке ответов участников итогового собеседования в места проведения итогового собеседования до 08.00 часов 14 февраля 2024 года в соответствии с утвержденным распределением (приложение 1).

9.7. направить собеседников, организаторов проведения итогового собеседования в места проведения итогового собеседования до 08.00 часов 14 февраля 2024 года.

9.8. обеспечить ознакомление под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования 26 февраля 2024 года.

10. Руководителям МБОУ «Алексеевская СОШ» Дубининой Н.Н., МБОУ «Кривцовская СОШ» Жигалову К.А., МБОУ «Стрелецкая СОШ» Кальницкой О.П., МБОУ «Яковлевская СОШ» Ермолаевой И.В., МБОУ «Сморodinская ООШ» Рьльских Л.В. предоставить транспорт к управлению образования администрации Яковлевского городского округа для подвоза уполномоченных представителей управления образования в места проведения итогового собеседования 14 февраля к 8.00 ч.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела оценки качества образования МБУ «Центр сопровождения развития образования Яковлевского городского округа» Немькину В.И.

Руководитель управления образования



Вошкина Марина Сергеевна
(47244) 5-00-72