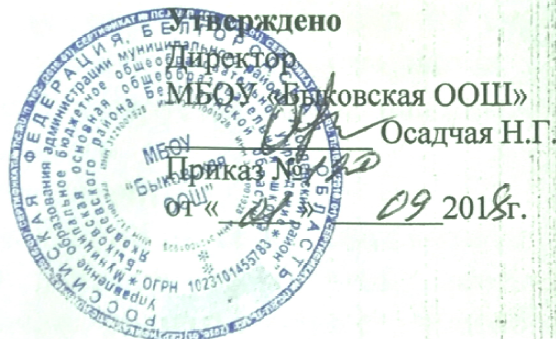


Принято  
на заседании педагогического  
совета МБОУ «Быковская ООШ»  
Протокол № 1

от « 29 » августа 2018г.



## Положение

### о Портфеле достижений обучающихся НОО, ООО Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Быковская основная общеобразовательная школа Яковлевского района Белгородской области»

#### Пояснительная записка

Оптимальным способом организации накопительной системы оценки является портфель достижений обучающегося, понимаемый как сборник работ и результатов обучающегося, который демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в различных областях.

Портфель достижений — это не только современная эффективная форма оценивания, но и действенное средство для решения ряда важных педагогических задач, позволяющее:

- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в рамках реализации ФГОС НОО и ООО муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Быковская основная общеобразовательная школа Яковлевского района Белгородской области» (далее – Учреждение).

1.2. Портфель достижений обучающегося (далее - Портфель достижений) является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов обучающегося, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период времени.

1.3. Портфель достижений позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социально-коммуникативной и других, и является важным элементом практико-ориентированного, системно-деятельностного подхода к образованию.

1.4. Использование такой формы оценки учебных достижений, как Портфель достижений, позволяет учителю создать для каждого ученика ситуацию переживания успеха.



1.5. В процессе создания Портфеля достижений обучающийся перестает быть полностью зависимым от учителя, он становится более самостоятельным, так как постепенно формируется адекватная самооценка, т.е. обучающийся учится сам себя оценивать.

## 2. Цели и задачи

2.1 Цель работы с Портфелем достижений – сбор, систематизация и фиксирование результатов развития ученика, его усилий, прогресса и достижений в различных областях, демонстрация спектра его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Портфель достижений ученика помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого ученика ситуацию переживания успеха;
- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающегося;
- поощрять его активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности обучающегося;
- формировать навыки учебной деятельности;
- формировать умение учиться: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации образования обучающегося;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой.

2.3. Портфель достижений реализует следующие функции образовательного процесса:

Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.

Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.

Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.

Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.

Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.

Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

2.4. Задачи участников образовательного процесса:

обучающихся:

- научиться пополнять и оценивать материалы своего Портфеля.

классного руководителя:

- обучать обучающегося порядку пополнения Портфеля основным набором материалов и их оцениванию по листу оценки Портфеля достижений (приложение 1);

родителей:

- помочь ребёнку в сборе и оформлении материалов Портфеля достижений,
- помочь ребёнку в анализе и самооценке своих достижений,
- помочь ребёнку в обдумывании мотивов своих действий, учить ставить цель, планировать и организовывать её достижение, самостоятельно оценивать результат.

### **3. Порядок формирования Портфеля достижений**

3.1. Портфель достижений является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов обучающегося и играет важную роль для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2. Период составления (дополнения) Портфеля достижений – все годы обучения в школе.

3.3. Ответственность за организацию формирования Портфеля и систематическое заполнение, знакомство родителей (законных представителей), администрации школы с его содержанием возлагается на классного руководителя.

3.4. Обучающийся в любой момент может поместить в Портфель достижений любой материал о своих успехах: рисунки, грамоты, фотографии выступлений, листы выполненных заданий, награды и т.п.

3.5. Портфель достижений ведется обучающимися лично (можно привлекать помощь родителей) при организационно-методической поддержке классного руководителя, учителей-предметников.

3.6. Участие и информация о присвоении призовых мест в конкурсах, олимпиадах, конференциях, соревнованиях должны быть подтверждены документально (грамоты, дипломы, свидетельства, удостоверения и т.д.).

3.7. Листы оценки индивидуальных достижений заполняются классным руководителем или учителем-предметником совместно с ребенком 3 раза в учебный год (на начало учебного года (сентябрь), 1-е полугодие (рубежный), итоговый (май)).

### **4. Структура Портфеля достижений обучающегося**

4.1. Портфель достижений обучающегося имеет следующую структуру:

- Титульный лист содержит основную информацию (название общеобразовательного учреждения, фамилию, имя обучающегося) (оформляется классным руководителем).
- Основную часть, которая включает в себя:

**а) раздел «Мой портрет»** в данном разделе помещается информация, которая важна и интересна для ребенка (о себе: ФИО, дата рождения, что означает твое имя, почему тебя так называли? Есть ли еще в вашем роду люди с таким именем? Что ты знаешь об известных людях, носящих такое же, как у тебя, имя? Почему нужно дорожить своим именем?)

подраздел «Моя семья» - здесь можно рассказать о каждом члене семьи или составить небольшой рассказ о своей семье, нарисовать генеалогическое древо, рассказать о любимых семейных праздниках, общих увлечениях, ответить на вопрос: «Что такое счастье семьи?»

подраздел «Что я люблю больше всего» в подразделе ребенок пишет, что для него самое любимое: время года, животное, место, друг, вид спорта, книга, занятие, фильм, телепередача, одежда, музыка, музыкальный инструмент, песня, игра, цвет, звук, время года, игрушка, блюдо, запах, время суток, а также можно дописать, что еще любит ребенок.

подраздел «Что я люблю делать» здесь ребенок может нарисовать или вклеить картинки, в квадраты, которые показывают, что ребенок любит делать.

подраздел «Я думаю, что я могу...» в данном подразделе ребенок рассуждает над тем, что он лучше всего умеет, больше всего хочет научиться лучше..., что ему для этого нужно.

подраздел «Сведения о занятости в кружках, секциях, клубах», в подразделе указывается информация о занятиях в спортивных секциях, кружках, клубах и объединениях системы внеурочной деятельности и дополнительного образования.

**б) раздел «Моя учеба»** (предметная компетентность учащегося) - достижения ученика в предметных областях, изучаемых в данном классе (русскому языку, математике и др.). На каждый предмет ведется лист оценки индивидуальных достижений, разрабатываемый учителем предметником по своему усмотрению (листы индивидуальных достижений хранятся в портфеле достижений с 1 класса до того времени, пока ребенок не окончил школу или не перевелся в другое общеобразовательное учреждение).

**в) раздел «Мои достижения»** (метапредметные результаты) содержит сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях, о спортивных достижениях, ГТО.

**г) раздел «Мое творчество»** включает в себя творческие работы (литературные работы, фотоматериалы своих увлечений, рисунки).

**д) раздел «Рабочие материалы»** (социальная компетентность) – в данный раздел помещаются материалы, характеризующие достижения обучающихся: грамоты, дипломы, наградные листы, благодарственные письма, сертификаты и др.; характеристика обучающегося (по каждому году обучения); комплексные контрольные работы (для обучающихся НОО); индивидуальные карты занятости во внеурочной деятельности; творческие работы по итогам посещения музеев, выставок, спектаклей, встреч, праздников, поездок и т.п.; волонтерская деятельность; дневник путешественника ученика Белгородской области; листы оценки Портфеля достижений (по годам) (Приложение 1).

4.3. Все листы разделов и подразделов, по желанию обучающихся, могут быть украшены рисунками.

4.4. При оформлении Портфеля достижений должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения Портфеля достижений;



- достоверность сведений, представленных в Портфеле достижений;
  - аккуратность и эстетичность оформления;
  - разборчивость при ведении записей;
  - целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
  - наглядность.
- 4.5. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в Портфеле достижений в течение года.

#### **4. Критерии оценки достижений обучающихся**

- 5.1. Начиная с 1-го класса, обучающийся вместе с классным руководителем (далее сам, при необходимости обращаясь за помощью к классному руководителю) проводит самооценку материалов Портфеля своих достижений по листу оценки Портфеля достижений по годам обучения (приложение 1);
- 5.2. По окончании уровня обучения ООО производится самооценка, включающая анализ по уровням обучения в школе (приложение 2).
- 5.3. Самооценка материалов проводится в конце учебного года.
- 5.4. По результатам накопительной оценки, которая формируется на основе материалов Портфеля достижений, в характеристике обучающегося делаются выводы:
- о сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий и опорной системы знаний;
  - о сформированности умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
  - об индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно- смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.
- 5.5. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов допустима только в форме, не представляющей угрозы для личности, психологической безопасности и эмоционального статуса обучающегося.

#### **6. Порядок доступа к Портфелю достижений**

- 6.1. Полный доступ к портфелю достижений имеет обучающийся, его родители, классный руководитель, учителя-предметники, администрация школы.

#### **7. Порядок хранения «Портфеля достижений»**

- 7.1. Портфель достижений хранится в классном помещении школы в течение всего времени пребывания обучающегося в ней. При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение или в связи с окончанием школы Портфель достижений выдаётся на руки родителям (законным представителям).

ЛИСТ ОЦЕНКИ  
ПОРТФЕЛЯ ДОСТИЖЕНИЙ  
(по годам)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

---

№ п/п	Показатели	0	1	2	3	4	5
1.	Учебная деятельность						
2.	Достижения в олимпиадах, конкурсах						
3.	Достижения в научно-исследовательской, проектной деятельности						
4.	Спортивные достижения						
5.	Внеурочная деятельность						
6.	Дополнительное образование						
7.	Участие в мероприятиях и практиках						
8.	Социальная деятельность, волонтерство						
	Итого						

Дата \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

**СВОДНЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ  
ПОРТФЕЛЯ ДОСТИЖЕНИЙ  
(по уровням)**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Класс \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели	0	1	2	3	4	5
1.	Учебная деятельность						
2.	Достижения в олимпиадах, конкурсах						
3.	Достижения в научно-исследовательской, проектной деятельности						
4.	Спортивные достижения						
5.	Внеурочная деятельность						
6.	Дополнительное образование						
7.	Участие в мероприятиях и практиках						
8.	Социальная деятельность, волонтерство						
	Итого						

Дата \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_