

Принято
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Быковская ООШ»
протокол № 4
от «09» сентября 2019г.

Утверждено
Директор
МБОУ «Быковская ООШ»
Н.Г. Осадчая
Приказ № 0004
от «10» сентября 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРЕ ПАПКИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Быковская основная общеобразовательная школа
Яковлевского района Белгородской области»

1. Общее положение.

- 1.1. Настоящее Положение о папке воспитательной работы классного руководителя (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Быковская основная общеобразовательная школа Яковлевского городского округа Белгородской области» регламентирует планирование воспитательной работы в образовательной организации.
- 1.2. Положение разработано на основании:
 - Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Конвенции о правах ребенка; Федерального закона от 29.12.1995 N 223-ФЗ «Семейного кодекса Российской Федерации» (ред. от 01.05.2017); Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями);
 - Программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- 1.3. Папка классного руководителя – документ, который обеспечивает жизнедеятельность детско-взрослого сообщества класса (дети, родители, учителя) и упорядочивает работу классного руководителя на каждый день.
- 1.4. Данный документ является открытым: в течение всего учебного цикла в него вносятся изменения и дополнения.
- 1.5. Классные руководители, работающие с классом первый год (1, 5 классы) имеют право психолого-педагогическую характеристику класса писать по окончании первой четверти и составлять план на полгода, остальные составляют план работы на год.
- 1.6. План работы классного руководителя проверяется и согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе не позднее чем через 2 недели после ознакомления их с общешкольным планом работы.

1.1.
1.7.
1.8.

производится в течение одной недели.

- 1.9. По окончании каждой четверти в план воспитательной работы классного руководителя вносятся отметки о выполнении запланированной работы.

- 1.10. План является обязательным документом, который призван обеспечивать учебно-воспитательный процесс в образовательной организации. Наличие Плана, его составление, выполнение и корректировка является прямой должностной обязанностью классного руководителя.
- 1.11. План составляется на основе перспективного плана воспитательной работы образовательной организации, с учетом возрастных особенностей классного коллектива. План должен содержать мероприятия, которые отражают программу воспитания в классе.
- 1.12. План может видоизменяться как внешне, так и по содержанию с учетом особенностей развития коллектива, воспитательной ситуации, однако должен содержать в себе блоки, предусмотренные настоящим Положением.

2. Цели и задачи.

Цель: Обеспечение жизнедеятельности детско-взрослого сообщества и самого классного руководителя.

Задачи:

- Спланировать оказание помощи органам ученического и родительского самоуправления.
- Выстроить взаимодействие с командой учителей.
- Определить совместные дела в детско-взрослом сообществе.

3. Содержание и структура.

- 3.1. Содержание работы классного руководителя определяется планом работы школы, программой деятельности классного руководителя.
- 3.2. Структура папки включает в себя следующие разделы (Приложение 1):

Раздел 1 «Деятельность классного руководителя по организации учебного процесса»

ДОКУМЕНТЫ:

- Организация учебного процесса
- Список администрации
- Расписание работы служб
- Циклограмма классного руководителя
- Расписание уроков
- Дополнительное образование
- План посадки учащихся
- Анализ успеваемости учащихся за четверти (отчет с виртуальной школы)
- Занятость обучающихся в системе дополнительного образования
- Участие в общешкольных и городских мероприятиях (диагностика активности класса)
- Расписание кружков, секций, библиотеки, творческих мастерских)
- Состав малого педагогического совета

Раздел 2 «Работа с классным коллективом»

ДОКУМЕНТЫ:

- Реестр класса

- Листок здоровья (оригинал у С.Ю.)
- Социальный паспорт класса
- Организация самоуправления в классе
- **Раздел 3 «Управление воспитательным процессом»**

ДОКУМЕНТЫ:

- Анализ воспитательной деятельности классного руководителя за предыдущий 20__/20__ учебный год
- Психолого-педагогическая характеристика класса
- Цели и задачи воспитательной деятельности на 20__/20__ учебный год
- План общешкольных мероприятий (взять у завуча по ВР)
- Занятость обучающихся на каникулах
- Анализ воспитательной работы за первое полугодие
- Цели и задачи на второе полугодие
- Работа с одаренными детьми
- Анкета для родителей «О талантах ребенка»
- Анкета для детей
- Карта интересов
- Организация деятельности одаренных детей
- Дневник работы с «проблемными учащимися»
- Личная карта
- План работы (план-сетка)

Раздел 4 «Работа с родителями»

ДОКУМЕНТЫ:

- Сведения о родителях
- Состав родительского комитета
- Протокол заседания родительского комитета с явочным листом
- Посещение родительских собраний

Приложения

3.2. Основной формой плана классного руководителя является план-сетка.

4. Оформление

4.1. Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

4.2. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель) - 12. Тип шрифта - Times New Roman. Отступ 1 см. Шрифт печати должен быть прямым, четким, одинаковым по всему объему текста. Разрешается использовать полужирный шрифт и курсив при выделении заголовков. Текст обязательно выравнивается по ширине.

4.3. Размер абзацного отступа - 1,5 см.

4.4. Страница с текстом должна иметь левое, правое, верхнее и нижнее поля по 20 мм.

4.5. Первым листом работы является титульный лист, оформляемый в соответствии с прилагаемым образцом.

5. Контроль

5.1. Контроль за выполнением плана осуществляет сам классный руководитель ежедневно, еженедельно.

- 5.2. О выполнении плана работы классный руководитель может быть заслушан на методическом объединении, на педагогическом совете.
- 5.3. По окончании учебного года классный руководитель на основе плана работы проводит анализ воспитательной работы и отчитывается о выполнении плана.
- 5.4. План воспитательной работы классного руководителя перерабатывается ежегодно в соответствии с новыми целями и задачами, которые ставит перед собой классный руководитель.

Тетрадь классного руководителя _____ класса

Классный руководитель: _____

Кадетский воспитатель: (при наличии)

Воспитательная система МБОУ «Быковская ООШ»:

«Школа – для всех, школа – для каждого»

Цель: создание благоприятных условий для становления духовно-нравственной, творческой, деятельной, развивающейся, здоровой личности, способной к успешной социализации в обществе и активной адаптации на тынке труда через объединение педагогических усилий семьи, школы и общественности.

Направления воспитательной работы школы:

Духовно-нравственное развитие и воспит

Принято
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Быковская ООШ»
протокол № ____
от « ____ » _____ 201 г.

Утверждено
Директор
МБОУ «Быковская ООШ»
_____ Н.Г. Осадчая
Приказ № _____
от « ____ » _____ 201 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРЕ ПАПКИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Быковская основная общеобразовательная школа
Яковлевского района Белгородской области»

1. Общее положение.

- 2.7. Настоящее Положение о папке воспитательной работы классного руководителя (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Быковская основная общеобразовательная школа Яковлевского городского округа Белгородской области» регламентирует планирование воспитательной работы в образовательной организации.
- 2.8. Положение разработано на основании:
- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Конвенции о правах ребенка; □ Федерального закона от 29.12.1995 N 223-ФЗ «Семейного кодекса Российской Федерации» (ред. от 01.05.2017); □ Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями);
 - Программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- 2.9. Папка классного руководителя – документ, который обеспечивает жизнедеятельность детско-взрослого сообщества класса (дети, родители, учителя) и упорядочивает работу классного руководителя на каждый день.
- 2.10. Данный документ является открытым: в течение всего учебного цикла в него вносятся изменения и дополнения.
- 2.11. Классные руководители, работающие с классом первый год (1, 5 классы) имеют право психолого-педагогическую характеристику класса писать по окончании первой четверти и составлять план на полгода, остальные составляют план работы на год.
- 2.12. План работы классного руководителя проверяется и согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе не позднее чем через 2 недели после ознакомления их с общешкольным планом работы.

- 2.13. План работы классного руководителя составляется в одном экземпляре, который хранится у классного руководителя.
- 2.14. План воспитательной работы классного руководителя, не удовлетворяющий установленным требованиям, возвращается классному руководителю для доработки. Устранение отмеченных недостатков производится в течение одной недели.
- 2.15. По окончании каждой четверти в план воспитательной работы классного руководителя вносятся отметки о выполнении запланированной работы.
- 2.16. План является обязательным документом, который призван обеспечивать учебно-воспитательный процесс в образовательной организации. Наличие Плана, его составление, выполнение и корректировка является прямой должностной обязанностью классного руководителя.
- 2.17. План составляется на основе перспективного плана воспитательной работы образовательной организации, с учетом возрастных особенностей классного коллектива. План должен содержать мероприятия, которые отражают программу воспитания в классе.
- 2.18. План может видоизменяться как внешне, так и по содержанию с учетом особенностей развития коллектива, воспитательной ситуации, однако должен содержать в себе блоки, предусмотренные настоящим Положением.

3. Цели и задачи.

3.7. Цель: Обеспечение жизнедеятельности детско-взрослого сообщества и самого классного руководителя.

3.8. Задачи:

- Спланировать оказание помощи органам ученического и родительского самоуправления.
- Выстроить взаимодействие с командой учителей.
- Определить совместные дела в детско-взрослом сообществе.

4. Содержание и структура.

4.1. Содержание работы классного руководителя определяется планом работы школы, программой деятельности классного руководителя.

4.2. Структура папки включает в себя следующие разделы (Приложение 1):

Раздел 1 «Деятельность классного руководителя по организации учебного процесса»

ДОКУМЕНТЫ:

- Организация учебного процесса
- Список администрации
- Расписание работы служб
- Циклограмма классного руководителя

- Расписание уроков
- Дополнительное образование
- План посадки учащихся
- Анализ успеваемости учащихся за четверти (отчет с виртуальной школы)
- Занятость обучающихся в системе дополнительного образования
- Участие в общешкольных и городских мероприятиях (диагностика активности класса)
- Расписание кружков, секций, библиотеки, творческих мастерских)
- Состав малого педагогического совета

Раздел 2 «Работа с классным коллективом»

ДОКУМЕНТЫ:

- Реестр класса
- Листок здоровья (оригинал у С.Ю.)
- Социальный паспорт класса
- Организация самоуправления в классе
- **Раздел 3 «Управление воспитательным процессом»**

ДОКУМЕНТЫ:

- Анализ воспитательной деятельности классного руководителя за предыдущий 20__/20__ учебный год
- Психолого-педагогическая характеристика класса
- Цели и задачи воспитательной деятельности на 20__/20__ учебный год
- План общешкольных мероприятий (взять у завуча по ВР)
- Занятость обучающихся на каникулах
- Анализ воспитательной работы за первое полугодие
- Цели и задачи на второе полугодие
- Работа с одаренными детьми
- Анкета для родителей «О талантах ребенка»
- Анкета для детей
- Карта интересов
- Организация деятельности одаренных детей
- Дневник работы с «проблемными учащимися»
- Личная карта
- План работы (план-сетка)

Раздел 4 «Работа с родителями»

ДОКУМЕНТЫ:

- Сведения о родителях
- Состав родительского комитета
- Протокол заседания родительского комитета с явочным листом
- Посещение родительских собраний

Приложения

3.3. Основной формой плана классного руководителя является план-сетка.

6. Оформление

4.1. Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

- 4.2. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель) - 12. Тип шрифта -Times New Roman. Отступ 1 см. Шрифт печати должен быть прямым, четким, одинаковым по всему объему текста. Разрешается использовать полужирный шрифт и курсив при выделении заголовков. Текст обязательно выравнивается по ширине.
- 4.3. Размер абзацного отступа - 1,5 см.
- 4.4. Страница с текстом должна иметь левое, правое, верхнее и нижнее поля по 20 мм.
- 4.5. Первым листом работы является титульный лист, оформляемый в соответствии с прилагаемым образцом.

7. Контроль

- 7.1. Контроль за выполнением плана осуществляет сам классный руководитель ежедневно, еженедельно.
- 7.2. О выполнении плана работы классный руководитель может быть заслушан на методическом объединении, на педагогическом совете.
- 7.3. По окончании учебного года классный руководитель на основе плана работы проводит анализ воспитательной работы и отчитывается о выполнении плана.
- 7.4. План воспитательной работы классного руководителя перерабатывается ежегодно в соответствии с новыми целями и задачами, которые ставит перед собой классный руководитель.

Тетрадь классного руководителя ____ класса

Классный руководитель: _____

Кадетский воспитатель: (при наличии)

**Воспитательная система МБОУ «Быковская ООШ»:
«Школа – для всех, школа – для каждого»**

Цель: создание благоприятных условий для становления духовно-нравственной, творческой, деятельной, развивающейся, здоровой личности, способной к успешной социализации в обществе и активной адаптации на тынке труда через объединение педагогических усилий семьи, школы и общественности.

Направления воспитательной работы школы:

- **Духовно-нравственное развитие и воспитание учащихся**
- **Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни**
- **Воспитание и социализация учащихся**
- **Интеллектуальное развитие «Одаренные дети»**

Организация учебного процесса

Продолжительность учебного года:

1 класс (___ учебные недели)

Начало учебного года:

Окончание учебного года:

Четверти	Дата		Продолжительность
	Начало четверти	Окончание четверти	
1 четверть			
2 четверть			
3 четверть			
4 четверть			
Промежуточная аттестация (комплексная контрольная работа)			

Продолжительность каникул в течение учебного года

	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность в днях
Осенние			
Зимние			
Весенние			
Дополнительные каникулы для 1 класса			
Летние (1 – 4 классы)			

Список администрации школы

№ п/п	ФИО	Должность	График работы
-------	-----	-----------	---------------

1.	Селифанова Алла Ивановна	Директор школы	Понедельник – пятница С 8:30 до 16:30
2.	Степкина Светлана Юрьевна	Заместитель директора по УР	
3.	Абдулина Евгения Константиновна	Заместитель директора по ВР	

Циклограмма работы классного руководителя в течение года

1. Один раз в год:

- а) Оформление личных дел учащихся.
- б) Анализ и оформление КТП по предметам.
- в) Анализ и составление плана воспитательной работы с коллективом класса.

2. Один раз в четверть:

- а) Оформление классного журнала.
- б) Семинар классных руководителей школы.
- в) Анализ выполнения КТП и его корректировка.
- г) Анализ выполнения плана классного руководителя и его корректировка.

3. Ежемесячно:

- а) Консультации у школьного психолога.
- б) Решение хозяйственных вопросов.
- в) Работа с родительским комитетом.
- г) Посещение уроков в своем классе.
- д) Проведение малого педсовета.
- е) Консультации с педагогами, ведущими занятия по дополнительному образованию.

4. Еженедельно:

- а) Проверка дневников учащихся.
- б) Работа с активом класса.
- в) Работа с учителями-предметниками (по необходимости).
- г) Дежурство по школе.
- д) Работа с родителями, проведение консультаций.
- е) Проведение мероприятий по плану.
- ж) Встреча с медсестрой по вопросу учета справок о болезни учащихся.

5. Ежедневно:

- а) Встреча класса.
- б) Работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся на

занятиях.

в) Организация дежурства в классе.

г) Индивидуальная работа с учащимися.

Расписание учебных занятий _____ класса на 20__-20__ учебный год

№ п/п	Время	Понедельник	Кабинет
1.	8 ³⁰ -9 ¹⁰		
2.	9 ²⁰ -10 ⁰⁰		
3.	10 ²⁰ -11 ⁰⁰		
4.	11 ²⁰ -12 ⁰⁰		
5.	12 ¹⁵ -12 ⁵⁵		
6.	13 ¹⁰ -13 ⁵⁰		
7.	14 ⁰⁰ -14 ⁴⁰		

№ п/п	Время	Четверг	Кабинет
1.	8 ³⁰ -9 ¹⁰		
2.	9 ²⁰ -10 ⁰⁰		
3.	10 ²⁰ -11 ⁰⁰		
4.	11 ²⁰ -12 ⁰⁰		
5.	12 ¹⁵ -12 ⁵⁵		
6.	13 ¹⁰ -13 ⁵⁰		
7.	14 ⁰⁰ -14 ⁴⁰		

№ п/п	Время	Вторник	Кабинет
1.	8 ³⁰ -9 ¹⁰		
2.	9 ²⁰ -10 ⁰⁰		
3.	10 ²⁰ -11 ⁰⁰		
4.	11 ²⁰ -12 ⁰⁰		
5.	12 ¹⁵ -12 ⁵⁵		
6.	13 ¹⁰ -13 ⁵⁰		
7.	14 ⁰⁰ -14 ⁴⁰		

№ п/п	Время	Пятница	Кабинет
1.	8 ³⁰ -9 ¹⁰		
2.	9 ²⁰ -10 ⁰⁰		
3.	10 ²⁰ -11 ⁰⁰		
4.	11 ²⁰ -12 ⁰⁰		
5.	12 ¹⁵ -12 ⁵⁵		
6.	13 ¹⁰ -13 ⁵⁰		
7.	14 ⁰⁰ -14 ⁴⁰		

№ п/п	Время	Среда	Кабинет
1.	8 ³⁰ -9 ¹⁰		
2.	9 ²⁰ -10 ⁰⁰		
3.	10 ²⁰ -11 ⁰⁰		
4.	11 ²⁰ -12 ⁰⁰		
5.	12 ¹⁵ -12 ⁵⁵		

6.	13 ¹⁰ -13 ⁵⁰		
7.	14 ⁰⁰ -14 ⁴⁰		

Расписание учебных занятий, занятий внеурочной деятельности кадетского ___ класса на 20__-20__ учебный год

№ п/п	Время	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
<i>Учебные занятия</i>						
1.	8 ³⁰ -9 ¹⁰					
2.	9 ²⁰ -10 ⁰⁰					
3.	10 ²⁰ -11 ⁰⁰					
4.	11 ²⁰ -12 ⁰⁰					
5.	12 ¹⁵ -12 ⁵⁵					
<i>Внеурочная деятельность</i>						
6.	13 ¹⁰ -13 ⁵⁰					
7.	14 ⁰⁰ -14 ⁴⁰					
8.	14 ⁴⁵ - 15 ²⁰					
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

План посадки учащихся _____ класса на ___ четверть

Классная доска

Занятость обучающихся в системе дополнительного образования

№ п/п	ФИ обучающихся	Кружки, творческие объединения, секции	Принадлежность (ДТ, РСЮН, ДЮСШ, ДШИ)	Направление (спортивное, художественное, творческое, туристско- краеведческое и т.д)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

№ п/п	ФИ обучающихся	Кружки, творческие объединения, секции	Принадлежность (ДТ, РСЮН, ДЮСШ, ДШИ)	Направление (спортивное, художественное, творческое, туристско- краеведческое и т.д)
21.				

--	--	--

Состав малого педагогического совета

Предмет	ФИО учителя-предметника
Русский язык	
Литература	
Английский язык	
Математика (алгебра, геометрия)	
Информатика	
История	
Православная культура	
Обществознание (включая экономику и право)	
География	
Физика	
Биология	
Химия	
Музыка	
Искусство	
Технология	
Основы безопасности жизнедеятельности	
Физическая культура	

Функции классного руководителя

1. Забота о развитии каждого ребенка.
2. Помощь в решении возникающих проблем.
3. Организация разнообразной деятельности в классе.

Круг функциональных обязанностей классного руководителя:

I группа – Организация деятельности классного коллектива.

Обязанности учителя:

1. Изучение личных дел учащихся и ведение классного журнала.
2. Организация деятельности класса: распределение поручений в классе, организация работы дежурных, работа с активом класса, делегирование в внутришкольные объединения, организация внеклассных мероприятий.
3. Организация дежурства по столовой и по школе.
4. Соблюдение санитарных норм прикрепленного кабинета.
5. Забота о внешнем виде учащихся.
6. Организация питания учащихся.
7. Работа с родительской общественностью и социальными партнерами.

II группа - Организация учебной деятельности всего класса и отдельных учащихся.

1. Систематический контроль за посещаемостью учащихся, анализ причин пропусков учащимися уроков.
2. Организация помощи в учебе часто болеющим учащимся, организация посещения учащихся на дому, сообщение больным учащимся домашних заданий.
3. Воспитание в учащихся класса чувства заботы о больных одноклассниках.
4. Создание обстановки, способствующей благоприятному освоению учащимися учебного материала.
5. Координация сотрудничества педагогов, работающих в классе.
6. Работа с дневниками учащихся: проверка дневников, выписывание отметок учащихся в дневник, анализ дневниковых записей и контакт с родителями по поводу учебных результатов за неделю.
7. Создание условий для интеллектуального развития учащихся, их способностей и достижений, познавательных интересов и кругозора (кружки, факультативы, олимпиады, конкурсы, марафоны, смотры, экскурсии, выставки, поездки и т.д.).
8. Развитие индивидуальных качеств личности учащихся с помощью школьного психолога и социального педагога, библиотекаря.
9. Изучение отношения учащихся к чтению (сотрудничество с семьей, учителями-предметниками, изучение отношения самого ученика к чтению, консультирование и помощь в выборе книг).

III группа – Организация жизни класса во внеучебное время.

1. Создание здорового микроклимата в детском коллективе, формирование положительных межличностных отношений, их регулирование и коррекция.

2. Развитие у учащихся навыков общения, умения отвечать перед коллективом за порученное дело, помогать в выполнении дела, контроль за его исполнением.
3. Организация и проведение в соответствии с планом воспитательной работы творческих дел, классных часов, с привлечением всего класса и отдельных учащихся.
4. Вовлечение учащихся в созидательную деятельность, воспитание доброты и милосердия.
5. Организация просвещения учащихся по преодолению вредных привычек.
6. Охрана здоровья учащихся класса с учетом отклонений от норм здоровья каждого ученика, укрепление здоровья на основе вовлечения учащихся в физкультурно-оздоровительную деятельность. Организация походов, Дней Здоровья, спортивно-оздоровительных мероприятий.
7. Помощь в деятельности учащихся класса в различных детских общественных организациях.
8. Организация и проведение часов общения, информационных часов и тематических классных часов.
9. Изучение методической литературы с целью поиска новых форм проведения внеклассных мероприятий и определение целесообразности и содержания каждого проводимого в классе внеклассного мероприятия.

IV группа – Изучение личности и коррекция в воспитании.

1. Привитие санитарно-гигиенических навыков и навыков бережного отношения к собственному здоровью.
2. Привитие навыков работоспособности и воспитания ответственного отношения к трудовой деятельности.
3. Воспитание эстетической, нравственной культуры учащихся.
4. Воспитание гражданственности.
5. Изучение личности учащихся с помощью педагогической и психологической диагностики и организации коррекционной работы с учащимися.
6. Работа с характеристикой класса и отдельных учащихся.

V группа – Работа с родителями.

1. Изучение семейной ситуации и условий воспитания ребенка в семье.
2. Индивидуальная и групповая работа с родителями, тематическое консультирование.
3. Проведение тематических родительских собраний (один раз в четверть).
4. Привлечение родителей класса к ремонту школьных помещений и к организации интересной, насыщенной внеучебной деятельности.
5. Проведение совместных тренингов родительского взаимодействия в системе ученик-родитель.
6. Влияние на общение родителей с детьми.
7. Работа с родительским комитетом класса.

Принципы построения воспитательной работы

1. Принцип открытости.
2. Принцип привлекательности будущего дела.
3. Принцип деятельности.
4. Принцип свободы участия.
5. Принцип обратной связи
6. Принцип сотворчества
7. Принцип успешности

Социальный паспорт семей учащихся 7 «А» класса

Характеристика	Количество	Процент
Общее число семей, из них:		
Опека		
Многодетные		
Неполные семьи		
По потери кормильца		
Одинокие матери		
Неблагополучные		
С детьми инвалидами		
Дети, имеющие хронические заболевания		
С родителями инвалидами		
Беженцы		
Дети сироты		
Дети полусироты		
Дети, занимающиеся в кружках и секциях		
Дети, находящиеся на индивидуальном обучении		
Семьи, в которых родители злоупотребляют алкоголем		
С наркотической зависимостью		
Родители находятся в местах лишения свободы		
Социальный состав:		
Рабочие		
Служащие		
Интеллигенция		
Пенсионеры		
Безработные		
Образовательный уровень родителей:		
Начальное образование		
Неполное среднее образование		
Начальное профессиональное		
Среднее образование		
Среднее специальное		
Высшее		
Ученая степень		
Возраст родителей, лиц их заменяющих		
от 20 до 30		
от 30 до 40		
от 40 до 50		
более 50		
Жилищно-бытовые условия		
Хорошие		
Удовлетворительные (соответствуют установленным нормам)		

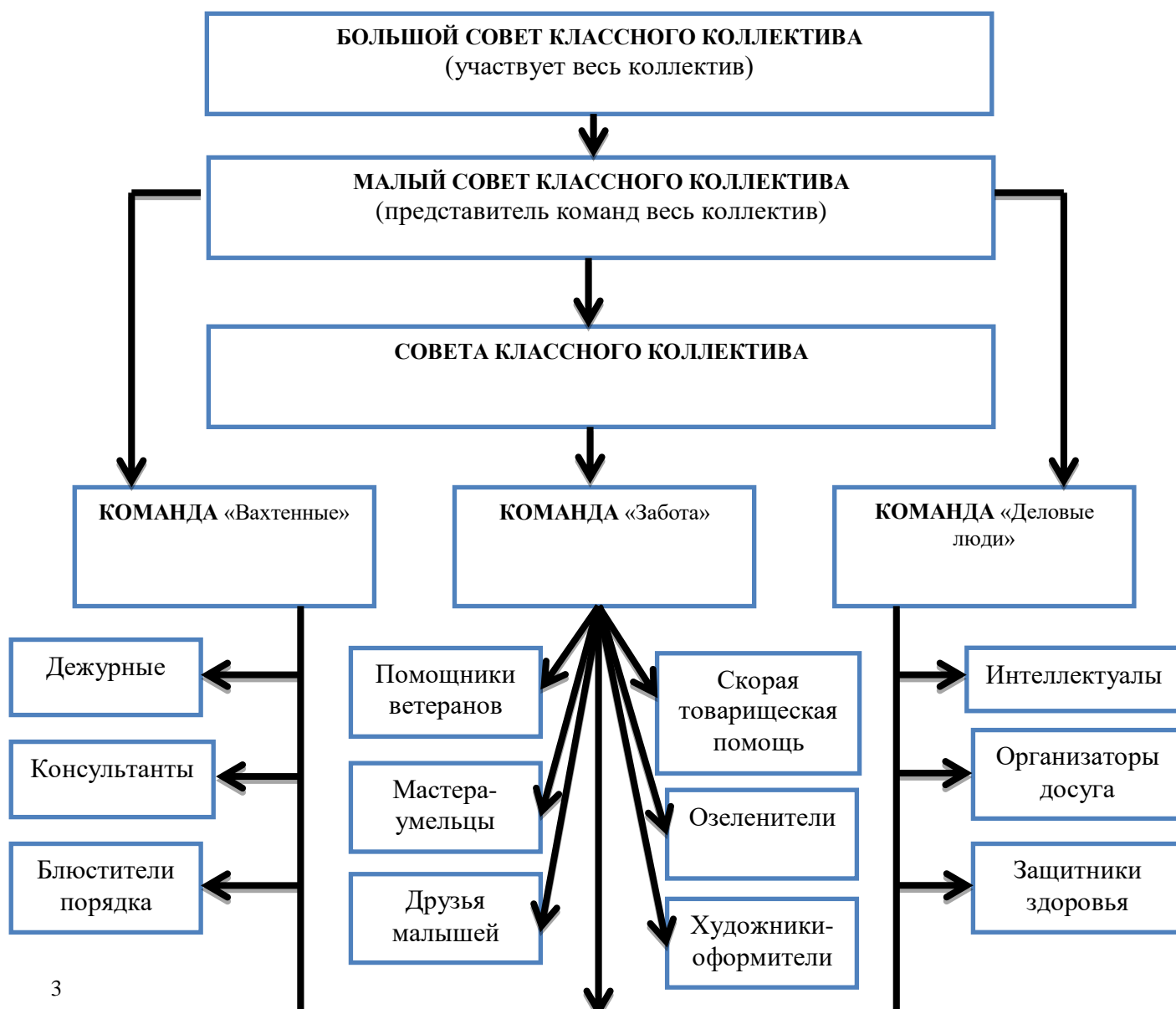
Неудовлетворительные		
Количество детей в семье		
1 ребенок		
2 детей		
3 и более		
Семьи, родители которых принимали участие в военных действиях (Афганистан, Чеченская республика)		
Семьи, приехавшие из зоны Чернобыльской АЭС		
Малообеспеченные семьи	-	

Организация самоуправления в классе

Принципы самоуправления:

1. Равноправие - все должны иметь право решающего голоса при принятии того или иного решения.
2. Выборность - полномочия приобретаются в результате выборов.
3. Открытость и гласность - работа органов самоуправления должна быть открыта для всех учеников.
4. Законность - неукоснительное соблюдение правовых и нормативных актов.
5. Целесообразность - деятельность самоуправления должна быть направлена на реализацию интересов и потребностей учащихся.
6. Гуманность - действия органов самоуправления должна быть основана на нравственных принципах.
7. Самодеятельность - творчество, активность, самостоятельность учащихся.
8. Ответственность - необходимо регулярно отчитываться о проделанной работе и ее результатах перед своими избирателями.

Структура самоуправления в классном коллективе, не зависящая от общешкольной



Помощники
учителей

```
graph LR; R[Репетиторы] --> PU[Помощники учителей]; P[Проектировщики] --> R; J[Журналисты] --> R;
```

Репетиторы

Проектировщики

Журналисты

Модель выпускника школы

Ценностный потенциал:

- уважение и защита прав человека и его основных свобод;
- признание свободы мысли, совести;
- осмысление понятий: честь, совесть, долг, ответственность, гражданственность, Отечество;
- восприятие человеческой жизни как главной ценности;
- социальная активность;
- стремление к здоровому образу жизни.

Коммуникативный потенциал:

- умение устанавливать коммуникативные отношения с другими людьми;
- умение решать конфликты ненасильственным путем;
- умение самостоятельно принимать решения и осознавать меру ответственности за них;
- умение использовать механизмы защиты прав человека.

Познавательный потенциал:

- знания, умения и навыки, соответствующие образовательным стандартам;
- навыки аналитического и критического мышления;
- способности к активной умственной деятельности.

Художественный потенциал:

- этическая и эстетическая культура;
- художественно-творческая активность на оптимальном для каждого ученика уровне.

Творческий потенциал:

- творческое мышление;
- способность к самоопределению и самореализации;
- разносторонние интересы.

Для реализации этой модели личность должна обладать определенными качественными характеристиками. Данные характеристики можно разбить на четыре группы:

- здоровье;
- культура личности, жизненные и нравственные позиции;
- познавательная деятельность
- знания и умения

Здоровье

- здоровье физическое и психологическое
- ведение здорового образа жизни
- осознанное и активное отношение к здоровью и физической культуре

Культура личности, жизненные и нравственные позиции

- гуманистическое мировоззрение
- культура самоопределения личности, стремление к совершенствованию
- коммуникативность, культура общения
- бережное отношение к общественным ценностям,

гражданственность

- честность, принципиальность, умение отстаивать свои взгляды и убеждения
- оптимизм, настойчивость в преодолении трудностей
- адекватная самооценка

Познавательная деятельность

- интеллектуальная готовность и способность к продолжению образования
- осознанные познавательные интересы и стремление реализовывать их
- способность использовать знания на практике
- рациональная организация труда, самообразования

Знания и умения

- достижение уровня компетентности в знаниях
- целостное видение проблем, свободное ориентирование в знаниях
- знание способов рациональной работы, способность к самообразованию
- умение применять знания в нестандартных ситуациях для решения возникающих проблем

Для реализации такой модели личности выпускника, мы построили воспитательную систему лица, основанную на нескольких методологических подходах. В качестве основных нами использовано два методологических подхода:

Основные способы достижения целей воспитательной системы

Воспитательная система школы включает 10 направлений деятельности:

№	Направления	Мероприятие
1	Изучение личности учащихся Изучение интересов и увлечений учащихся, взаимоотношений со сверстниками, родными и взрослыми людьми, особенностей характера, эмоционального состояния ребёнка.	Диагностика Анкетирование Беседа Наблюдение Рефлексия
2	Учебно-познавательное Развитие умственных и творческих способностей учащихся; реализация интересов и потребностей детей.	Предметные недели Олимпиады Выпуск газет и плакатов Интеллектуально - познавательные игры Посещение библиотечных уроков
3	Духовно-нравственное Развитие духовно-нравственных ценностей, формирование культуры поведения	День знаний День учителя Новогодние вечера День защитника Отечества Международный женский день 8 марта Экскурсии, походы, посещение библиотеки
4	Гражданско-патриотическое Воспитание патриотических чувств, понимание смысла человеческого существования, формирование и осознание исторического прошлого и будущего, своей непосредственной роли в жизни страны.	Уроки Мужества Встречи с ветеранами ВОВ и горячих точек Помощь пожилым людям Вахта памяти День защитника Отечества День Победы Экскурсии учащихся в музей Изучение истории своей семьи, села, школы, государственных символов РФ Торжественные мероприятия Трудовые десанты, субботники по благоустройству мест захоронения ветеранов ВОВ
5	Художественно-эстетическое Развитие творческих способностей и художественного вкуса, воспитание доброты и чуткости средствами художественно-эстетических видов деятельности.	Выставка предметов быта, декоративно-прикладного творчества Участие в конкурсах рисунков, плакатов, публикаций Выставки поделок Беседы эстетической направленности

№	Направления	Мероприятие
		<p>Экспромт – театры Рольевые игры</p>
6	<p>Спортивно-оздоровительная Показать ребёнку, его семье значимость его физического состояния для будущего жизнеутверждения, для развития его нравственных качеств и душевных сил; профилактика детского дорожно – транспортного травматизма; охрана жизни и здоровья учащихся.</p>	<p>День здоровья Спортивно-оздоровительные праздники для родителей и детей Участие в соревнованиях различного спортивного уровня Внутришкольные соревнования по лыжам, футболу, легкой атлетике Весёлые старты Здоровьесберегающие технологии Пропаганда здорового образа жизни Охрана жизни и здоровья учащихся Мероприятия по правилам ДД Медосмотр и наблюдения состояния здоровья учащихся</p>
7	<p>Трудовое Приобщение к труду, развитие навыков в самообслуживании; воспитание целеустремленности в трудовых отношениях.</p>	<p>Трудовой десант Благоустройство пришкольной территории Изготовление кормушек для птиц Экологические десанты</p>
8	<p>Профилактика правонарушений и экстремизма Воспитание уважения к закону, развитие гражданской ответственности, профилактика и предупреждение участия детей в антисоциальной деятельности; воспитание толерантности и милосердия.</p>	<p>Составление социальных паспортов Работа Совета профилактики правонарушений Выявление семей СОП, детей находящихся в ТЖС Мероприятия тематической направленности Профилактические беседы с учащимися Пропаганда юридических знаний о правах, обязанностях и уголовной ответственности учащихся Встреча с инспектором ПДН Дни профилактики курения, алкоголизма, токсикомании и наркомании</p>
9	<p>Детское самоуправление Формирование опыта ответственности и самостоятельного принятия решений учащимися школы</p>	<p>Совет школы Рейды Подготовка к мероприятиям Выпуск стенгазеты Шефская работа с неуспевающими Работа детской организации «СМид»</p>
10	<p>Работа с родителями и</p>	<p>Родительские собрания</p>

№	Направления	Мероприятие
	общественностью Включение в воспитательный процесс родителей и общественности	Индивидуальные консультации Профилактические беседы

Система методов воспитания

Методы	Методы организации воспитательного процесса	Методика педагогического воздействия	Методика убеждения	Методика практического обучения
Исходные методы	1.Перспективы коллектива 2. Организация деятельности	1.Перспектива для учащихся мотивация учащихся 2.Единые требования	1.Информация 2.Пример	1 .Инструктаж 2. Показ. Пример 3.«Делай, как я» 4.Образец. Идеал
Ведущие методы	1.Самообслуживание 2.Соревнование . Состязание. 3.«Организация защищенности»	1.Требования к учащимся от прямого к косвенному 2.Педагогическая поддержка	1 .Аргументы. 2.Пример 3.Здравый смысл	1.Упражнение 2.Поведенческий опыт 3.Тренировка
Методы коррекции	1.Контроль - информация 2.Анализ - диагностика 3.Коррективы	1.Поощрение, наказание 2.Педагогическая поддержка	1.Обсуждение 2. Дискуссия	1.Контроль 2.Коррекция
Методы Самоорганизации	1 Самоуправление 2.Традиции 3 .Положительный нравственный опыт коллектива	1 .Воздействие через общественное мнение 2.Воздействие через органы самоуправления	1.Взаимопосещение 2.Взаимоубеждение	1.Взаимообучение 2.Самообучение

Система традиций, проектируемых в школе

Нами проектируется следующая система традиций:

- традиционный режим жизни и деятельности, педагогически целесообразный во всех деталях (в системе учебных и внеклассных занятий);
- структура самоуправления в школе в целом и ее первичных коллективах, единые формы их деятельности;
- виды и формы организационной коллективной деятельности, особо привлекательные для учащихся (традиционные, из года в год повторяющиеся, любимые школьниками, конкурсы, трудовые и спортивные дела и т.д.);
- торжественные церемонии и праздники, украшающие жизнь школы;
- традиционные правила жизни ее коллективов, придающие этой жизни четкость, организованность, позволяющие учащимся знать, где, когда, что будет, как они, доверяя опыту предыдущих поколений учащихся, должны поступить в тех или иных ситуациях, возникающих в коллективной жизни;
- система планирования деятельности педагогов и учащихся, четкая взаимосвязь создаваемых в ходе него планов - при ведущей роли годового плана школы.

Создаваемая в школе система традиций должна явиться результатом совместного творчества педагогов, учащихся, родителей - эти традиции должны стать для учащихся и педагогов их собственными, явиться воспринятыми ими, укоренившимися в их поведении и сознании. Реализация творческих возможностей и способностей учащихся в рамках школы проходит при проведении традиционных праздников:

- **Праздник 1 сентября** – проходит традиционно во дворе школы, где на торжественной линейке присутствуют учащиеся всех классов, родители, гости. Праздник для первоклассников готовят старшеклассники, в чем выражается шефская помощь, и реализация их творческих способностей.

- **Утренник, посвященный Дню Учителя.**

- **Новогодние вечера**– это, наверное, самый любимый праздник детей и взрослых. К нам приходит много гостей из села, дошкольники. Это позволяет сблизиться друг с другом и наладить дальнейшее сотрудничество.

- **День здоровья.** Цель проведения «Дня здоровья» снятие статической и психологической усталости, накопившейся за период учёбы, создание общественного мнения о значении здоровья в жизни современного человека; формирование осознанного отношения к сохранению собственного здоровья, пропаганда здорового образа жизни.

- **Праздник Последнего звонка** - яркое и значимое событие в жизни школы, праздник выпускников, на котором подводятся итоги школьной жизни, награждаются лучшие ученики.

Воспитательная работа школы не может строиться без учета того, что индивидуальность ребенка формируется в семье. Школа и семья - два важнейших

воспитательно-образовательных института, которые изначально призваны пополнять друг друга и взаимодействовать между собой. С этой целью в школе ведётся работа с родителями по Программе повышения педагогической культуры родителей, разработанной творческой группой учителей нашей школы. Систематически проводятся классные и общешкольные родительские собрания, разнообразные по формам (организационные, тематические, итоговые, собрания-диспуты).

Тематика родительских собраний иногда предлагалась самими родителями: «Знаете ли вы своего ребёнка?», «Наши трудные дети», «Вредным привычкам скажем «Нет»» на которых обсуждались:

- проблемы воспитания в семье трудного ребёнка и поиск их решения;
- пополнение знаний родителей о причинах и признаках употребления подростками наркотических веществ, наиболее эффективные способы предупреждения и преодоления вредных привычек подростков;
- развитие самосознания родителей и педагогов.

Традиционными в школе стали спортивные мероприятия с участием родителей. Такие мероприятия способствуют сплочению семей, укреплению взаимопонимания между родителями, детьми и школой.

Максимальное привлечение родителей к участию во всех сторонах жизни школы требование настоящего времени.

Для изучения эффективности воспитательной системы используются такие методики, как:

- анкетирование;
- анкета «Изучение уровня воспитанности учащихся»
- методика «Определения уровня развития самоуправления в ученическом коллективе»
- методика «Изучения удовлетворенности учащихся школьной жизнью»
- комплексная методика «Изучения удовлетворенности родителей жизнедеятельностью образовательного учреждения»

Классный руководитель, как и прежде, остается одной из ключевых фигур в школе, осуществляющей воспитание и развитие ребенка. Он изучает и анализирует его индивидуальные особенности, условия жизни, прогнозирует развитие коллектива, помогает учащимся в формировании их личностного самоопределения. Существенно отличается деятельность классного руководителя в сельской школе. Знание личностных особенностей, бытовых условий жизни, отношений в семьях обеспечивает возможность индивидуального подхода к каждому ребенку и его семье. Воспитательная работа классных руководителей в сельской школе направлена на повышение культурного уровня детей, подготовку их к жизни в условиях рыночных отношений, на преодоление дефицита общения сельских школьников.

В нашей школе классный руководитель организует индивидуальную работу с учащимися, родителями, проводит классные часы, встречи, экскурсии, соответствующие возрасту учащихся, а творческая работа, интересна как для младших, так и для старших учащихся. Проведение общешкольных дел осуществляются в разновозрастных объединениях под руководством старших учеников. В зависимости от характера и сложности проводимых дел классные руководители участвуют в работе как консультанты разновозрастного коллектива, как временные руководители подготовительной работы, как равные члены коллектива. Организация разновозрастных объединений представляет большие возможности для развития самоуправления.

Анализ воспитательной деятельности за предыдущий _____ учебный год

В основу воспитательной деятельности класса положены: закон об «Образовании в РФ», ФГОС второго поколения, Устав школы, Программа воспитания и социализации учащихся, Программа духовно – нравственного развития, воспитания обучающихся на ступени начального общего образования, Программа духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся (4 -9 кл.), Программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни (ФГОС), Программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни «Здоровье» (4 – 9 кл.), Программа интеллектуального развития «Одаренные дети». В начале года были поставлены следующие цель и задачи:

- социально-педагогическая поддержка собственных усилий подростка - высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного и компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененного в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Задачи:

- Создание комфортной обстановки, благоприятных условий для социализации и успешного развития индивидуальных способностей каждого ученика с учётом интересов и имеющегося жизненного опыта.
- Формирование толерантности, подготовка учащихся к бесконфликтному, конструктивному взаимодействию с другими людьми.
- Воспитание чувства долга, ответственности, готовности к защите Отечества, чувства любви и привязанности к семье, родному дому, своей Родине, традициям, обычаям своего народа.
- Укрепление здоровья школьников, формирование отношения к своему здоровью как к ценности.

Воспитательные задачи, поставленные в начале прошлого учебного года, являются целесообразными, так как они способствуют воспитанию всесторонне развитой личности. Основные направления, методы и средства педагогического влияния соответствовали возрастным и психологическим особенностям подростков.

1. Краткая характеристика класса.

На начало 2017-2018 учебного года в 7 «А» классе обучалось 19 человек.

Выбывшие –.... На конец года 20 учащихся – 10 мальчиков и 10 девочек.

Социальный паспорт 7Б класса

Количество учащихся	21 ученик
Состав семей:	
Многодетные семьи (количество и фамилии)	
Неполные семьи (количество и	

фамилии)	
Дети, находящиеся на опеке (количество и фамилии)	
Приемные семьи (количество и фамилии)	
Малообеспеченные семьи (количество и фамилии)	
Неблагополучные семьи (количество и фамилии)	
Образовательный уровень родителей:	
Высшее образование	
Средне-специальное	
Среднее	
Неполное среднее	
Не имеют образования	
Количество учащихся, входящих в «группу риска»	
Национальный состав класса	Татары - 16 учащихся Русские – 2 ученика Мордва – 1 ученик Дагестанка – 1 ученица Азербайджанец – 1 ученик
Летний отдых детей (название ДОЛ, санатория)	
Были трудоустроены (количество)	

2. Анализ развития учащихся класса

По итогам года два отличника... Две хорошистки –... Неуспевающих нет.

% успеваемости – 100%, % качества – 20%. По сравнению с прошлым годом (% качества – 14) отмечается положительная динамика. Средний балл – 4. Пропущено уроков за год – 1731; дней – 247, из них по болезни – дней – 79. Это практически одинаково с прошлым годом.

Учащиеся принимали активное участие в классных и общешкольных мероприятиях, предметных олимпиадах, предметных неделях. На классных часах рассматривали вопросы культуры поведения, правил поведения в школе, общественных местах. В социально культурном развитии учащиеся претерпели изменения: повысился уровень воспитанности, культура общения в кругу одноклассников, и с взрослыми; повысилась правовая культура. Повысился уровень самостоятельности, появились зачатки умений влиять на социум. В итоге начинает развиваться культура жизненного самоопределения.

Были проведены следующие мероприятия, проведённые по направлениям воспитательной работы:

1. Духовно-нравственное развитие и воспитание учащихся

Человек

Отечество

Культура

Семья

Школа

Здоровье

Планета «Земля»

2. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни

3. Интеллектуальное развитие «Одаренные дети»

Внеурочная деятельность (обязательна для всех учащихся класса)

Внеурочная деятельность	ФИО педагога
Родной язык и литература	
Живое слово	
Занимательная математика	

Дополнительные занятия вне школы

Название кружка, секции	ФИ учащихся
Хореографический кружок в РДК	
-	
-	
-	
-	
Каратэ	
Вокал	
-	
Баскетбол	
-	
-	
Хореографический кружок в РДК	
-	
-	

-	
-	
-	

Мною велась индивидуальная работа с ... (группа риска, из неблагополучной семьи), велся дневник педагогических замечаний, проводились беседы с учащимся, с родителями. Но мама Димы продолжает периодически выпивать, что отрицательно сказывается на его психике и поведении.

3. Анализ динамики социальной ситуации развития

Учащиеся класса активно контактируют с окружающим их социумом: учащимися школы, учителями. У детей сформированы ценностные ориентации, но не все дети позитивно относятся к людям, труду, учебе, учителям.

Не все учащиеся выполняют домашние задания по предметам. У некоторых учащихся не сформирована потребность заниматься самовоспитанием, необходимо вести работу в этом направлении.

Успехи и достижения учащихся класса:

В художественной самодеятельности активное участие принимали:...

В спортивной жизни школы активны

Классное сообщество играет большую роль в социальном развитии школьников, на формирование их личностных качеств, творческих, интеллектуальных, физических и организаторских способностях. Учащиеся активно принимают участие во всех школьных мероприятиях, инициативны.

5. Анализ развития коллектива класса

Коллектив имеет органы самоуправления (Староста класса: ...Актив класса:....), которые начинают проявлять самостоятельную инициативу в работе. Например: планирование классных мероприятий, их подготовка и проведение, но, в основном, действуют они пока при непосредственном участии классного руководителя.

Отношения между членами детского коллектива, а особенно между мальчиками и девочками становятся более дружественными, между педагогами и учащимися более уважительными, а отношения дети ↔ родители, дети ↔ классный руководитель и классный руководитель ↔ родители более доверительными.

Социально-психологический микроклимат в классе менялся на протяжении всего года. В начале года дети были более терпимы друг к другу, затем отмечались вспышки агрессии среди учащихся, непонимание, неприятие отдельных учеников класса. Таким образом, на конец учебного года в классном коллективе наблюдалось повышенная агрессивность со стороны некоторых учащихся, которые оказывали влияние на коллектив. Но в целом класс функционирует как единое целое. Считаю, что уровень сплочения классного коллектива за прошедший год значительно повысился. Каждый ученик в классе имеет коллективное поручение, с которым успешно справляется. Работает актив класса, который вовлекает во внеклассную и внеурочную деятельность весь коллектив. Делу сплочения коллектива способствовали проведение различных мероприятий, беседы, игры. Это интеллектуальная игра «Кто умнее?», совместное посещение школьного

краеведческого музея. Подготовка к Новому году (украшение класса), организация поздравления мальчиков с «Днём защитника Отечества», подготовка к дню 8 марта (участие в конкурсе «А, ну-ка, девочки»). Всё это способствовало укреплению и сплочению коллектива.

Если говорить о лидерах класса:

У девочек и мальчиков много друзей, так как они общительны и активны. Класс имеет своих лидеров. У мальчиков ..., у девочек –

... – неформальный лидер класса, обладает способностью подавлять и подчинять себе различными способами (прикармливает, одалживает, запугивает), манипулирует как детьми, так и взрослыми.

Провоцирует часто конфликты, в которых сам не участвует.

... обладает лидерскими качествами и активной жизненной позицией. Активна, иногда активность переходит в агрессию. Общительна, имеет много друзей из старших классов.

В коллективной творческой деятельности принимают участие все учащиеся, проявляют инициативность в организации и проведении мероприятий, подготовке классных часов.

6. Анализ участия учащихся класса в жизнедеятельности школы

Основной мотив участия класса в школьных мероприятиях – интерес, ответственность, реализация способностей.

Класс принимал участие во всех школьных предметных неделях и общешкольных мероприятиях и соревнованиях. Участвовали в районных конкурсах. ... занял 1 место в районном конкурсе фотографий. ... входит в отборную общешкольную команду «Зарница». ... заняла призовое место в областном конкурсе «Поздравь ветерана и была приглашена в Самару на Парад Победы. ... отлично рисует и заняла призовые места в нескольких областных конкурсах рисунков.

7. Анализ педагогического взаимодействия с семьями учащихся

Питание в столовой 100%.

С родителями учащихся поддерживаю тесную связь. Родители принимают участие в делах класса: посещение родительских классных собраний и общешкольных собраний. Было проведено 4 классных родительских собрания:

Октябрь - Тема: «Подростковый период учащихся»

Декабрь - Тема: «Безопасный интернет»

Март - Тема: «Цели и задачи совместной работы семьи и школы»

Май - Тема: «Подведение итогов 2015-2016 учебного года»

Половина родителей посетило родительские собрания. На собраниях помимо общепедагогических вопросов обсуждались частные: режим дня учащихся, успеваемость и посещаемость школьниками учебных занятий, причины пропусков уроков, школьное питание.

В течение учебного года посещались семьи учащихся. Были проведены беседы с родителями как опекаемого ребёнка, она переведена на обучение VIII вида в классе. В течение 2016-2017 учебного года с родителями, была проведена следующая работа: классные родительские собрания, индивидуальные беседы, консультирование, встречи с педагогами. Мною было многократное посещение этой неблагополучной семьи.

8. Анализ организации с педагогическим коллективом

Воспитательное взаимодействие осуществлялось с учителями-предметниками, которые оказывали помощь в учёбе. Проводились беседы с учителями-предметниками по вопросам успеваемости, воспитанности, активности учащихся на уроках, выполнение домашних заданий. В 2016-2017 учебном году 7 класс был поставлен на контроль, поэтому учителя, активно сотрудничали с родителями и классным руководителем.

9. Анализ индивидуальной работы с учащимися

В течение 2016-2017 учебного года проводился ежедневный контроль посещаемости учеников с отметкой в журнале учёта, выяснялись причины их отсутствия или опозданий, поддерживалась тесная связь с родителями.

Проводились индивидуальные беседы с учащимися, допускающими пропуски занятий без уважительной причины. Беседы с учащимися, нарушающими внутренний распорядок школы. Проводились беседы с детьми из малообеспеченных семей.

Индивидуальные беседы с опекаемыми детьми.

Индивидуальная профилактическая работа проводилась в форме бесед, привлечения к выполнению посильных поручений, вовлечение в различные виды положительной деятельности (секции, классные мероприятия).

Выводы:

Успешному результату воспитательной работе в классе способствовали:

Целесообразное планирование ВР по периодам в соответствии с планом ВР школы

Использование оптимальных форм и методов ВР (классные часы, беседы, экскурсии, уроки мужества, КТД, уроки этики и культуры поведения и др.)

Наличие необходимых условий для проведения ВР (классная комната и необходимые помещения, помощь педагогов ДО и администрации школы, родителей)

Методическое обеспечение работы классного руководителя (журналы «Воспитание школьников» и «Классный руководитель», материалы Интернета)

100% охват детей класса разнообразными видами внеурочной деятельности через кружки, клубы и разнообразные воспитательные мероприятия на уровне класса и школы.

Работа органов ученического самоуправления в классе

Сотрудничество с педагогами ДО при подготовке и проведении отдельных мероприятий.

Сотрудничество с учителями, работающими в классе.

Индивидуальная работа с учащимися и их родителями

Но наряду с определенными достижениями в ВР в классе имеются следующие недостатки:

Некоторые признаки развития классного коллектива (самоуправление, дисциплина и взаимная требовательность) и уровня воспитанности учащихся (отношение к учебе нравственные качества) проявляются все еще слабо.

Учащиеся класса не единодушны в решении вопросов, касающихся коллективной деятельности.

Исходя из вышеизложенного целесообразно сформулировать следующие цели и задачи воспитательной работы на новый 2017-2018 учебный год:

1. Продолжить работу по сплочению класса в единый, дружный коллектив.
 2. Формирование способности брать на себя ответственность, участвовать в совместном принятии решений, развивать инициативу, самостоятельность.
 3. Повышение уровня воспитанности и культуры поведения учащихся.
 4. Воспитание сознательного отношения к учению, развитие познавательных интересов учащихся.
 5. Пропагандировать здоровый образ жизни.
 6. Принимать активное участие в жизни школы.
 7. Развивать индивидуальные способности учащихся, активизировать творческие и нравственные ценности.
 8. Патриотическое воспитание.
- Классный руководитель: Перемышлева Т.И.

Психолого-педагогическая характеристика класса

1. Состав класса, количество учащихся: мальчиков и девочек.
2. Начало формирования коллектива: группа детского сада, по микрорайону проживания, по итогам курсов, профильная направленность.
3. Вновь прибывшие, откуда прибыли, характер адаптации в коллективе.
4. руководство класса: ФИО учителя начальных классов, сменность классных руководителей.
5. Успеваемость учащихся по итогам прошедшего года (отличники, хорошисты, неуспевающие)
6. Сформированность учебной мотивации.
7. Анализ психофизического здоровья учащихся:
 - Количество учащихся, имеющих 1.2 группы здоровья;
 - Количество учащихся имеющих специальную физическую подготовку;
 - Количество учащихся, фамилии, диагноз учащихся, требующих особого внимания педагогов.
8. Характеристика классного коллектива:
 - Характеристика актива класса;
 - Лидеры, изолированные, причины их разделения;
 - Количество микрогрупп в коллективе, причины объединения учащихся в группы (по интересам, по месту жительства, способностям, личным качествам, социальному статусу);
 - Психологический климат в коллективе;
 - Положительные качества коллектива;
 - Отрицательные качества коллектива, требующие коллекции.
9. Характеристика ценностных приоритетов, нравственных качеств учащихся, эмоционального состояния детского коллектива:
 - Основные ценностные приоритеты класса;
 - Открытость, замкнутость, тревожность учащихся;
 - Наличие или отсутствие чувства соперничества;
 - Наличие или отсутствие у учащихся волевых качеств личности; рефлексивных умений;
 - Степень конфликтности учащихся, ее причины;
 - Способы решения конфликтов в коллективе;
 - Коммуникативная культура учащихся во взаимодействии с педагогами и учащимися (в классе, параллели, школе)

План воспитательной работы с 7 «А» классом на 2017-2018 учебный год

Направлен ия	Воспитание и социализация учащихся, детское самоуправление	Духовно-нравственное развитие и гражданско- патриотическое воспитание учащихся	Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни	Учебно-познавательное, интеллектуальное развитие (программа «Одаренные дети»)
СЕНТЯБРЬ				
1 неделя				
2 неделя				
3 неделя				
4 неделя				
ОКТЯБРЬ				
1 неделя				
2 неделя				
3 неделя				
4 неделя				
НОЯБРЬ				

Направлен ия	Воспитание и социализация учащихся, детское самоуправление	Духовно-нравственное развитие и гражданско- патриотическое воспитание учащихся	Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни	Учебно-познавательное, интеллектуальное развитие (программа «Одаренные дети»)
1 неделя				
2 неделя				
3 неделя				
4 неделя				
ДЕКАБРЬ				
1 неделя				
2 неделя				
3 неделя				
4 неделя				
ЯНВАРЬ				
1 неделя				
2 неделя				

Направлен ия	Воспитание и социализация учащихся, детское самоуправление	Духовно-нравственное развитие и гражданско- патриотическое воспитание учащихся	Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни	Учебно-познавательное, интеллектуальное развитие (программа «Одаренные дети»)
3 неделя				
4 неделя				
ФЕВРАЛЬ				
1 неделя				
2 неделя				
3 неделя				
4 неделя				
МАРТ				
1 неделя				
2 неделя				
3 неделя				
4 неделя				

Направлен ия	Воспитание и социализация учащихся, детское самоуправление	Духовно-нравственное развитие и гражданско- патриотическое воспитание учащихся	Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни	Учебно-познавательное, интеллектуальное развитие (программа «Одаренные дети»)
АПРЕЛЬ				
1 неделя				
2 неделя				
3 неделя				
4 неделя				
МАЙ				
1 неделя				
2 неделя				
3 неделя				
4 неделя				

Занятость обучающихся 1 «А» класса на осенних каникулах в период с _____ по _____

№ п/п	ФИ обучающихся	Дни месяца					
		30.10	31.10	01.11	02.11	03.11	06.11
1.		Под контролем родителей	Школьный лагерь (указать время пребывания)	указать время пребывания, название мероприятия, классно часа			
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							

Классный руководитель:

Анализ воспитательной работы 1 «А» класса за I (II полугодие)

Количество учащихся на начало I (II, III, IV, полугодие) четверти	Всего – Мальчиков – Девочек -
Количество учащихся на конец I (II, III, IV, полугодие) четверти	Всего – Мальчиков – Девочек -
Учащиеся, состоящие на учете в КДН (причины)	ФИО, причина
Учащиеся, состоящие на внутришкольном учете (причины)	ФИО, причина
Учащиеся, требующие постоянного контроля со стороны классного руководителя и администрации (причины)	ФИО, причины
Учащиеся, требующие социальной или психологической поддержки	ФИО, причины
Какую помощь от психолога, социального педагога, администрации, Вы хотели бы получить для работы с классом?	
Участие класса в олимпиадах, конкурсах. Ф.И.О. учащихся, название олимпиад, конкурсов	- уровень, название конкурса (олимпиады), ФИ учащегося -
Участие класса в городских или областных мероприятиях, акциях	дата, количество учащихся, название мероприятия
Участие класса в общешкольных мероприятиях или акциях	дата, количество учащихся, название мероприятия
Классные мероприятия:	
- Духовно-нравственное развитие и воспитание учащихся	классные часы
- Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни	классные часы
- Интеллектуальное развитие «Одаренные дети»	классные часы

Экскурсии, посещение выставок, спектаклей	дата, количество учащихся, название музея, название экскурсии
Какая еще проводилась Вами работа с учащимися? (консультации, беседы)	
Какая Вами проводилась работа с родителями?	дата, родительское собрание

Классный руководитель:

Цель: максимальное сближение интересов родителей и педагогов по формированию развитой личности.

Задачи:

1. Организация и совместное проведение досуга детей родителей.
2. Организация психолого-педагогического просвещения родителей через систему родительских собраний, тематических и индивидуальных консультаций, бесед.
3. Создание условий для благоприятного взаимодействия всех участников учебно-воспитательного процесса – педагогов, детей и родителей.
4. Обучение родителей умению быть родителем, владеть приемами воспитания и взаимодействия с детьми.

Основные моменты деятельности классного руководителя:

- Изучение семей учащихся, ситуации развития ребенка в семье, нравственных ценностей и традиций семей, влияющих на нравственные и личностные развития ребенка.
- Сотрудничество с психологической службой школы, организующей консультативную индивидуальную и групповую работу с родителями и детьми.
- Сотрудничество с общественными и правовыми организациями в целях сохранения психического и физического здоровья и благополучия ребенка.
- Поощрения родителей, участвующих в жизни класса и школы.

Родительские собрания

№ п/п	Основные направления. Цели.	Содержание работы	Ответственные	Дата	Выполнение
1	Изучение взаимоотношений «Ребенок-родители», вовлечение в совместную деятельность.	Индивидуальные беседы с родителями. Помощь родителей в утеплении, оформлении класса	Кл. рук.	В теч. года	
2	Привлечение родителей к работе в классе.	Индивидуальные посещения неблагоприятных семей	Кл. рук.	В теч. года	
3	Проведение родительских собраний.	Родительские собрания:	Кл. рук.	В теч. года	

Сведения о родителях обучающихся

№ п/п	ФИО родителей	Место работы	Контактные телефоны	Сведения о семье	Тип воспитания и проблемы
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					

Состав родительского комитета:

№ п/п	ФИО	Телефон	Поручение
1.			
2.			
3.			

Представитель в общешкольный родительский комитет
ФИО

План работы родительского комитета на 2017-2018 учебный год

1. Выборы родительского комитета класса.
2. Участие родительского комитета в проведении внеклассных мероприятий.
3. Оказание помощи в оформлении классной комнаты, дежурства по школе.
4. Работа с учащимися, имеющими отставания в учебе.
5. Беседы с нарушителями дисциплины.
6. Заседания родительского комитета по итогам полугодий и года.
7. Оказание помощи в подготовке классной комнаты к новому учебному году.
8. Оказание помощи в озеленении классной комнаты.

Участие родителей в жизни класса

Дата	Мероприятие	Участие родителей
сентябрь		
октябрь		
ноябрь		
декабрь		
январь		
февраль		
март		
апрель		
май		
июнь		

Родительские собрания

Дата	Тема	Выступающие

Явка родителей на родительские собрания

ФИО	Даты					

Протокол № _____
родительского собрания от «____» _____ 20__ г.

Тема:

Присутствовали: _____ человек (явочный лист прилагается)

Повестка дня:

Слушали:

Решение:

Председатель родительского комитета:

Секретарь: