

Принято

на заседании педагогического
совета МБОУ «Быковская ООШ»
Протокол № 1

от «29» августа 2018 г.

Утверждено

Директор
МБОУ «Быковская ООШ»
Осадчая Н.Г.

Приказ № 100
от «29» августа 2018 г.



Положение

**о документах, подтверждающих обучение в организации,
если форма документа не установлена законом**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Быковская основная общеобразовательная школа
Яковлевского района Белгородской области»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании п. 60 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
- 1.2. Обучающиеся - это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в МБОУ «Быковская ООШ» (выдаваемая для предоставления на работу родителям (законным представителям), для осуществления льготного проезда, для предоставления в суд, органы опеки, ОМВД, вышестоящие органы образования и др.), содержащая следующие данные: ФИО обучающегося, класс, школа (приложение №1).

2.1.2. Справка об обучении в МБОУ «Быковская ООШ» (выдаваемая для предоставления в УПФР по месту жительства обучающегося), содержащая следующие данные: фамилия, имя, отчество (далее ФИО) обучающегося: класс, школа, дата и № приказа зачисления в 1 класс: примерная дата окончания обучения в 9 классе (приложение 2).

2.1.3. Справка о подтверждении возможности зачисления в МБОУ «Быковская ООШ» после предоставления необходимой документации (выдаваемая для предоставления в образовательную организацию, из которой переводится обучающийся), содержащая следующие данные: ФИО обучающегося; в какую школу и в какой класс будет зачислен обучающийся (Приложение 3).

При зачислении обучающегося в МБОУ «Быковская ООШ» отправляется уведомление в образовательную организацию, из которой перевелся обучающийся (приложение 4).

2.1.4. Справка об обучении в МБОУ «Быковская ООШ» (выдаваемая

гражданам, которые обучались в МБОУ «Быковская ООШ» для предоставления при трудоустройстве в организации, в суд, органы опеки, ОМВД, вышестоящие органы образования и др.), содержащая следующие данные: ФИО гражданина; дата рождения; в какой школе обучался; в какой период обучался (с указанием с какого по какой класс, датами и номерами приказов) обязательным приложением справки о переименовании ОУ, в случае необходимости (приложение 5).

2.1.5. Справка об обучении или о периоде обучения, выдаваемая обучающимся не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ «Быковская ООШ», осуществляющей образовательную деятельность, содержащая следующие данные: ФИО обучающегося; период обучения в МБОУ «Быковская ООШ» (с указанием периода обучения, датами и номерами приказов); перечнем общеобразовательных предметов, прослушанных за период обучения (приложение 6,7).

2.1.6. Иные документы, подтверждающие обучение в МБОУ «Быковская ООШ», осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в МБОУ «Быковская ООШ» выдаются обучающимся, родителям (законным представителям), в суд, органы опеки, ОМВД, вышестоящие органы образования и др. (по месту требования) по устному запросу в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача документов, подтверждающих обучение, регистрируется в журнале исходящей корреспонденции.

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственный за выдачу документов, подтверждающих обучение, предусмотренных п.п. 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4. настоящего положения - заместитель директора, курирующий воспитательную работу.

3.2. Ответственные за выдачу документов, подтверждающих обучение, предусмотренных п. 2.1.5. настоящего положения - заместитель директора, курирующий учебную работу.

3.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, подтверждающих обучение в МБОУ «Быковская ООШ» области несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

Штамп ОУ

СПРАВКА

дана

ФИО обучающегося
в том, что он (она) действительно является
обучающимся (ейся) _____ класса
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Быковская основная
общеобразовательная школа
Яковлевского района Белгородской области»

Справка дана для предъявления по месту требования

Директор школы: _____
Подпись

ФИО

МП

Штамп ОУ

СПРАВКА

дана

ФИО обучающегося

в том, что он (она) действительно обучается
в _____ классе муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Быковская
основная общеобразовательная школа
Яковлевского района Белгородской области»
Приказ о зачислении в школу от « ___ » _____ 20... г.
№ ____.
Срок окончания обучения: « ___ » _____ 20...г..

Справка дана для предъявления по месту требования

Директор школы: _____
Подпись

ФИО

МП

Приложение 3

Штамп ОУ

СПРАВКА

Дана

ФИО обучающегося

в том, что муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Быковская
основная общеобразовательная школа
Яковлевского района Белгородской области»
имеет возможность принять ее (его)
в _____ класс.

Справка дана для предъявления по месту требования

Директор школы: _____
Подпись

ФИО

МП

Штамп ОУ

Уведомление

о прибытии в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Быковская основная общеобразовательная школа
Яковлевского района Белгородской области»
(МБОУ «Быковская ООШ»)

309052, Белгородская область, Яковлевский район, с.Быковка, ул.Центральная,64
тел/факс 8(47244)67-1-17
yak.bykov@yandex.ru

1. Фамилия

2. Имя

3. Отчество

4. Год рождения

5. Дата прибытия

6. Класс

7. Приказ № ____ от

Директор школы

Осадчая Н.Г.

МП

Штамп ОУ

СПРАВКА

дана

ФИО

в том, что он (она) действительно обучалась
(обучается) в МБОУ «Кривцовская СОШ» с
_____класса по _____класс (приказ от
«__» _____ 20.... г.) .

Справка дана для предъявления по месту требования

Директор школы: _____
Подпись

ФИО

МП

ШТАМП ОУ

**Справка
об обучении в образовательном учреждении,
реализующем основные общеобразовательные
программы основного общего и среднего общего образования**

Справка

выдана _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в _____ классе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кривцовская средняя общеобразовательная школа Яковлевского района Белгородской области».

Получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

М.П.

Дата выдачи « _ _ » _____ 20 __ г.

регистрационный № _____

ШТАМП ОУ

Справка
об обучении или периоде обучения в образовательном учреждении,
реализующем основные общеобразовательные программы начального
общего, основного общего и среднего общего образования

Справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения «_____» _____ г., в том, что он (она) обучался (лась) с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кривцовская средняя общеобразовательная школа Яковлевского района Белгородской области». В 20____/20____ учебном году он (она) обучался (лась) в _____ классе, объем учебной нагрузки за период обучения составил:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Сведения о текущей успеваемости (по итогам четвертей/полугодий, текущие отметки)				Объём учебной нагрузки за период обучения в часах
		20...-20..	20...-20..	20...-20..	20...-20..	
	Итого					

Директор

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

М.П.

Дата выдачи « _ » _____ 20__ г.

регистрационный № _____

