

Принято
на заседании педагогического
совета МБОУ «Быковская ООШ»
Протокол №1

от « 29 » августа 2018 г.



Положение

о внутришкольном контроле

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Быковская основная общеобразовательная школа
Яковлевского района Белгородской области»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. №1015) с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 13 декабря 2013 г. № 1342, от 28 мая 2014 г. № 598, от 17 июля 2015 г. № 734 и нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность образовательного учреждения.
- 1.2. Регулирование взаимоотношений между участниками образовательного процесса осуществляется в порядке, установленном в настоящем Положении.
- 1.3. Внутришкольный контроль (далее ВШК) – основной источник информации для анализа состояния Учреждения, достоверных результатов деятельности участников образовательного процесса.
- 1.4. Внутришкольный контроль – это проведение руководителем МБОУ «Быковская ООШ» (далее ОУ), его заместителями наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетентности, за соблюдением всеми участниками учебно-воспитательного процесса законодательных и иных нормативных актов разного уровня, а также Устава Учреждения, должностных инструкций, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов.
- 1.5. К осуществлению внутришкольного контроля может привлекаться родительская общественность и иная общественность на основании приказа директора школы.

2. Цели и задачи внутришкольного контроля

2.1. Главной целью ВШК является совершенствование деятельности ОУ по улучшению качества образования и воспитания обучающихся, повышения профессионализма педагогических работников.

Задачи ВШК:

- соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение конституционного права граждан на образование;
- выполнение государственных образовательных стандартов;
- совершенствование механизма управления качеством образования;
- повышение эффективности результатов образовательного процесса;
- развитие принципа самостоятельности образовательного учреждения с одновременным повышением ответственности за конечный результат;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;
- создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов обучающихся;

2.3. Независимо от направления в процедурах ВШК реализуются принципы:

- планомерности;
- обоснованности;
- полноты контрольно-оценочной информации;
- открытости;
- результативности;
- непрерывности.

3. Содержание и особенности проведения ВШК

3.1. ВШК результатов деятельности педагогических работников осуществляется по вопросам:

- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- процесс и результаты реализации ООП;
- качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности;
- качество образования и качество условий достижения результатов;
- система методической работы педагогов;
- реализация воспитательных программ и их результативности;
- уровень удовлетворенности участников образовательного процесса качеством предоставляемых услуг;
- выполнение санитарно-гигиенических требований и правил;

- другие вопросы в рамках компетентности директора ОУ и его заместителей.

3.2. При оценке деятельности педагога в ходе ВШК учитывается:

- уровень организации учебно-воспитательной деятельности;
- качество и эффективность учебно-воспитательной деятельности;
- выполнение государственных программ;
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся;
- уровень сформированности универсальных учебных действий обучающихся;
- развитие творческих способностей обучающихся;
- использование различных подходов и методов в процессе обучения;
- создание благоприятного психологического климата в ученическом коллективе;
- умение отбирать и выстраивать учебный материал в соответствии с целями и задачами уроков;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- стремление повышать свою квалификацию и педагогическое мастерство;
- участие в научно-методической деятельности.

3.3. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:

- определение объектов и цели контроля;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел и объективная оценка состояния объекта;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию УВП или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

3.4. Продолжительность проверок по вопросам ВШК не должна превышать 15 дней с посещением не менее 3 уроков, занятий и других мероприятий.

3.5. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к объекту контроля.

3.6. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля.

3.7. В экстренных случаях директор ОУ и его заместители могут посещать занятия педагогов ОУ без предварительного предупреждения.

3.8. Основания для проведения контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.
- 3.9. Проверяемый педагогический работник имеет право:
- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
 - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
 - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
 - обратиться в конфликтную комиссию, профком ОУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

4. Виды и формы проведения ВШК.

4.1. По содержанию:

- тематический контроль – глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы коллектива, подразделения, группы, школьных методических объединений, одного учителя, классного руководителя;
- фронтальный контроль – глубокая всесторонняя проверка деятельности учителя, всего или части педагогического или ученического коллектива по целому ряду аспектов.

4.2. По периодичности проведения:

- входной;
- текущий;
- промежуточный;
- предварительный (перед проведением административных контрольных работ, перед ГИА в выпускных классах, проверка готовности к школе к новому учебному году);
- итоговый (изучение результатов деятельности ОО за четверть, учебный год).

4.3. По способу организации:

- персональный контроль – это комплексный контроль работы одного учителя в разных классах (в основном в период аттестации педагогов);
- классно-обобщающий контроль – изучение состояния учебно-воспитательного процесса в одном классе по конкретному аспекту;
- предметно-обобщающий контроль – проверка качества преподавания определенного предмета в разных классах и разными учителями;
- тематически-обобщающий контроль – изучение одного или нескольких аспектов педагогического процесса в разных классах, по разным предметам;
- оперативный контроль – посещение урока, воспитательного мероприятия в связи с создавшейся ситуацией;
- взаимоконтроль – является наиболее эффективным при передаче опыта и повышении квалификации, может быть между педагогами равной квалификации, одинаковый статус;

- самоконтроль – проводится путем самостоятельного сопоставления учителем достигнутых результатов с требуемыми стандартами и нормами деятельности;
- общественный контроль – контроль по изучению общественного мнения об ОУ, оценка ОУ родителями и общественностью;
- ученический контроль – это изучение мнения выпускников о школе, выявление их уровня удовлетворенности полученным образованием.

4.5. Методы ВШК:

- *экспертиза документов*: локальных нормативных актов; программно-методической документации педагогических работников; учебной документации обучающихся; журналов; электронных классных журналов/дневников;
- *посещение учебных занятий и мероприятий*: уроков, кружков, занятий внеурочной деятельности; внеурочных мероприятий;
- *изучение мнений*: индивидуальные беседы, анкетирование; мониторинг;
- *диагностики/контрольные срезы*: административные контрольные работы; тестирование.

5. Результаты внутришкольного контроля

5.1. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель проверки;
- виды, формы, методы контроля;
- сроки;
- состав комиссии;
- работа, проведенная в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, собеседования, просмотрена документация, и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы, рекомендации и предложения;
- место, где подведены итоги проверки (педагогический совет, управляющий совет, методический совет, заседания методических объединений, совещания педагогического коллектива при директоре, педагогическом совете);
- дата и подпись лица, ответственного за написание справки.

5.2. Директор ОУ по результатам ВШК принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.