

Принято
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Быковская ООШ»
протокол № 1
от «29» августа 2018 г.

Утверждено
Директор МБОУ «Быковская ООШ»
Осадная Н.Г.
Приказ № 100
от «01» 09 2018 г.



**Положение
о конфликтной комиссии
при проведении промежуточной аттестации обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Быковская основная общеобразовательная школа
Яковлевского района Белгородской области»**

I. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия создается в школе на период проведения промежуточной аттестации обучающихся и действует по мере необходимости в случае возникновения спорной ситуации по поводу отметки обучающегося.

Конфликтная комиссия назначается решением педагогического совета МБОУ «Быковская ООШ» и утверждается приказом директора по школе.

1.2. Число членов комиссии нечетное (не менее трех). Председатель комиссии назначается из членов комиссии, не являющихся председателями аттестационных предметных комиссий, входящих в состав аттестационных комиссий.

1.3. Конфликтная комиссия создается в рамках аттестационной комиссии и работает в соответствии с Уставом образовательного учреждения, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательной школе

II. Задачи и функции конфликтной комиссии

2.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Деятельность конфликтной комиссии начинается с момента подачи обучающимся апелляции по поводу несогласия с выставленной отметкой на экзамене.

2.3. Комиссия рассматривает спорные вопросы, возникшие во время промежуточной аттестации, для разрешения конфликтных ситуаций на письменных и устных экзаменах.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу.

2.5. Для рассмотрения апелляции директор школы своим приказом дополнительно назначает в состав конфликтной комиссии 2 членов из числа наиболее опытных учителей по предмету, заявленному в апелляции, и не являющихся членами аттестационной комиссии, откуда подана апелляция. В случае необходимости в конфликтную комиссию могут быть привлечены специалисты других образовательных учреждений.

Апелляция подается лично обучающимся на имя председателя аттестационной комиссии в день сдачи экзамена.

Апелляция должна быть рассмотрена в течение 3-х дней с момента подачи

III. Права членов комиссии

Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением учителя, принятого им при проведении промежуточной аттестации;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

IV. Обязанности членов конфликтной комиссии

Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

V. Процедура работы комиссии

5.1. До начала работы комиссии обучающийся вправе отозвать апелляцию, согласившись с выставленной на экзамене отметкой.

5.2. В случае рассмотрения апелляции конфликтная комиссия в полном составе в присутствии обучающегося (в исключительных случаях возможно присутствие родителей (законных представителей) знакомится с нормами отметок на экзамене, протоколом экзамена в части ответа обучающегося, записями, сделанными им при подготовке к ответу, с особым мнением членов аттестационной комиссии, если оно было зафиксировано в протоколе. При необходимости комиссия вправе провести с обучающимся собеседование по теме, по которой он сдавал экзамен, проанализировать его ошибки.

5.3. Во время работы конфликтной комиссии ведется протокол, где фиксируются ответы обучающегося, мнение членов комиссии. Сомнение трактуется в пользу ученика.

5.4. Решение об отметке ответа обучающегося выносится большинством голосов и оформляется в экзаменационной ведомости в установленном порядке. В случае необходимости рассматривается и вопрос об итоговой оценке.

5.5. Конфликтная комиссия может согласиться с отметкой аттестационной комиссии, повысить или снизить отметку.

5.6. Никаких письменных объяснений конфликтная комиссия не дает.

5.7. Решение конфликтной комиссии считается окончательным. Повторная апелляция не рассматривается.

5.8. В случае неправомерных действий членов аттестационной комиссии в отношении ученика, выявленных членами конфликтной комиссии, последние вправе высказать свое мнение председателю аттестационной комиссии и руководителю образовательного учреждения.

5.9. Вся документация, касающаяся работы конфликтной комиссии, хранится в течение года в установленном порядке.

5.10. Все случаи подачи обучающимися апелляций и итоги их рассмотрения анализируются на заседаниях аттестационной комиссии и методических объединений.

5.11. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по МБОУ «Быковская ООШ».

Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год и хранятся в документах педагогического совета три года.

Приложение № 1
к Положению о конфликтной комиссии
при проведении промежуточной
аттестации обучающихся

Образец заявления в конфликтную комиссию

Председателю конфликтной комиссии МБОУ «Быковская ООШ»
_____ (Ф.И.О.)

обучающегося _____ класса _____ (Ф.И.О.)

Заявление.

Прошу пересмотреть отметку по _____ (предмет).

Считаю, что учителем _____ (Ф.И.О.) отметка поставлена
необъективно.

Число

Подпись

Приложение № 2
к Положению о конфликтной комиссии
при проведении промежуточной
аттестации обучающихся

**Решение конфликтной комиссии по вопросу об объективности
выставления отметки за экзамен по _____ (предмет) учителем
_____ (Ф.И.О.) учащемуся _____ (Ф.И.О.) класса _____.**

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в
составе учителей: _____ (предмет, Ф.И.О.), _____ (предмет,
Ф.И.О.), _____ (предмет, Ф.И.О.).

Заслушав ответ обучающегося _____ (Ф.И.О.) класса _____,
руководствуясь нормами оценки знаний по _____ (предмет),
предметная комиссия пришла к выводу, что знания _____ (Ф.И.О.)
за _____ оценены на _____ (отметка).

Число

Подписи членов комиссии