

Принято
на заседании педагогического
совета МБОУ «Быковская ООШ»
Протокол № /

Утверждено

Директор
МБОУ «Быковская ООШ»
Осадчая Н.Г.
Приказ № 220
09 2018 г.

Положение

от 19 ноября 2018 г. о методическом дне педагогов
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Быковская основная общеобразовательная школа
Яковлевского района Белгородской области»

Положение

1. Общие положения

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

1.1. Положение о методическом дне педагогов разработано на основании
Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации», Коллективного договора МБОУ «Быковская ООШ».

1.2. Методический день предоставляется педагогическим работникам школы,
имеющим объём учебной нагрузки, позволяющий без нарушений учебной

1.1. Положение о методическом дне педагогов разработано на основании
Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации», Коллективного договора МБОУ «Быковская ООШ».

1.2. Методический день предоставляется педагогическим работникам
для повышения педагогического мастерства и совершенствования методической
подготовки учителя.

1.3. Методический день не является дополнительным выходным днём учителя.
день недели.

1.4. Цель предоставления методического дня – создание необходимых условий
для повышения педагогического мастерства и совершенствования методической
подготовки учителя.

2.1. Методический день учителя посвящается самообразованию, которое
1.4. Методический день не является дополнительным выходным днём учителя
предполагает:

- изучение законодательных актов и нормативных документов по вопросам
образования;

2.1. Методический день учителя посвящается самообразованию, которое
работу в соответствии с тематическим планированием;

предполагает:

- овладение конкретными педагогическими технологиями, адаптацию их к
условиям образовательного процесса в конкретном классе;

- изучение передового педагогического опыта;
- знакомство с новинками научно-педагогической и методической

• работу в соответствии с тематическим планированием;
литературы;

• овладение конкретными педагогическими технологиями, адаптацию их к
условиям образовательного процесса в конкретном классе;

- изучение передового педагогического опыта;
- знакомство с новинками научно-педагогической и методической
литературы;

- разработку методических материалов по своему предмету и по внеклассной работе;
- разработку индивидуальных заданий для обучающихся;
- посещение библиотек, лекций специалистов, работу в методическом кабинете.

2.2. В методический день учитель-предметник обязан:

- участвовать во всех заранее запланированных мероприятиях, проводимых как в школе, так и вне её;
- при необходимости заменять отсутствующих учителей;
- присутствовать на открытых уроках коллег;
- при выполнении обязанностей классного руководителя - руководить дежурством класса по школе.

3. Контроль соблюдения режима методического дня

Контроль соблюдения режима методического дня осуществляет заместитель директора, курирующий образовательную деятельность педагога.

Заместитель директора:

- контролирует работу учителей по самообразованию;
- даёт индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования;
- осуществляет руководство другими формами методической работы;
- осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования педагогов;
- организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их профессионального мастерства.