

от « 29 » августа 2018г.



Положение о сайте

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Быковская основная общеобразовательная школа
Яковлевского района Белгородской области»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет назначение, организацию работы, использование и сопровождение сайта МБОУ «Быковская ООШ» (далее именуется - сайт).
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 21 ч.3 ст.28, ч 1 ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Сайт - информационный ресурс, состоящий из файлов, размещённых в сети Интернет под одним адресом.
4. Сайт создаётся в целях повышения качества образования.
5. Сайт решает следующие задачи:
 - информационное обеспечение участников образовательного процесса;
 - расширение доступа к цифровым образовательным ресурсам и образовательному Интернет-контенту;
 - повышение открытости и доступности образовательного процесса;
 - создание условий для использования новых форм, методов обучения и воспитания;
 - формирование комплексной информационной среды образовательного учреждения;
 - формирование положительного имиджа образовательного учреждения;
 - распространение инновационного опыта образовательного учреждения;
 - осуществление обратной связи с участниками образовательного процесса.
6. Сайт создаётся под руководством руководителя образовательного учреждения (далее именуется - руководитель). Создание, содержание и обслуживание сайта осуществляется специалистами, назначаемыми или привлекаемыми руководителем. Руководитель в установленном

законодательством РФ порядке несет ответственность за информацию, размещенную на сайте.

7. Сайт содержит официальную информацию об образовательном учреждении.

Адрес сайта является официальной информацией и может быть использован в учредительных документах образовательного учреждения.

8. Руководитель, коллектив, обучающиеся образовательного учреждения, представители общественных организаций, органов управления образования могут ссылаться на информацию, опубликованную на сайте при подготовке выступлений, сообщений для прессы, публичных докладов, печатных изданий, научных изданий и т.д.

9. Работа по созданию сайта должна быть регламентирована приказом по ОУ.

2. Содержание сайта

1. На сайте размещается информация, отражающая образовательный процесс в образовательном учреждении. Информация, не соответствующая образовательным целям и задачам, не допустима к размещению на сайте.

2. Первая страница сайта является главной. Главная страница содержит: название образовательного учреждения;

- логотип или фотографию;

- меню, отображающее разделы сайта;

- ленту новостей (или ссылку на страницу, содержащую ленту новостей).

3. Сайт состоит из разделов. Каждому разделу присваивается название.

4. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
 - п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - с) о трудоустройстве выпускников;
- 2) копий:
- а) устава образовательной организации;
 - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
 - д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. На официальном сайте ОУ не допускается:

- размещение противоправной информации;
 - размещение информации, не имеющей отношения к образованию и образовательному учреждению;
 - размещение заведомо ложной информации,
 - размещение информации, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию или свержению существующего строя;
 - размещение информации, не подлежащей свободному распространению в соответствии с Законодательством РФ;
 - наличие расхождений между одними и теми же сведениями, размещаемыми в разных разделах Интернет - сайта и элементах его оформления.
6. На сайте могут быть созданы дополнительные разделы исходя из потребностей образовательного учреждения.

3. Техническое обеспечение и сопровождение сайта

1. Руководитель должен обеспечить условия для постоянной работы сайта.
2. Руководитель разрабатывает локальный документ, обеспечивающий нормативное обеспечение функционирования сайта.
3. Сайт должен просматриваться при помощи Веб-браузеров, входящих в стандартный базовый пакет программного обеспечения (СБППО) и в пакет свободного программного обеспечения (ПСПО).
4. Переход из одного раздела в другой раздел должен быть доступен с любой страницы сайта.
5. Руководитель назначает специалистов, ответственных за редактирование информации сайта. Обновление информации на сайте производится не реже одного раза в 2 недели. Во время летних каникул сайт необходимо обновлять не реже одного раза в месяц. Контроль работы сайта осуществляет руководитель образовательного учреждения.
6. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов и деятельности всех сторон жизни школы, педагогических и иных работников, обучающихся.
7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат МБОУ «Быковская ООШ» и (или) авторам материалов при условии, что иное не регламентировано действующим законодательством РФ.
8. Информационные ресурсы сайта являются открытыми и общедоступными, если статус отдельных ресурсов не определен специальными решениями директора.

4. Ответственность

1. Ответственность за достоверность информации и своевременность ее размещения на сайте несут директор школы, ответственный за работу сайта, за его обновление, назначенный приказом директора.
2. Ответственность за текущее сопровождение сайта, сбор информации несут лица, ответственные за работу сайта, назначенный приказом директора.
3. Ответственность за реализацию программно-технических решений несет

лаборант, назначаемый приказом директора школы

5. Контроль

1. Общий контроль за исполнением обязанностей ответственными лицами возлагается на директора школы.