

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Быковская основная общеобразовательная школа
Яковлевского городского округа»**

«Принято»
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Быковская ООШ»
(Протокол № 1
«31» августа 2022 г.)

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МБОУ «Быковская ООШ»
Н.Г. Осадчая
Приказ от 31.08.2022 № 217



**Положение
об Управляющем совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Быковская основная общеобразовательная школа
Яковлевского городского округа»**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Быковская основная общеобразовательная школа Яковлевского городского округа» (далее Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по решению вопросов функционирования и развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Быковская основная общеобразовательная школа Яковлевского городского округа» (далее – МБОУ «Быковская ООШ» или Учреждение).

1.2. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Конвенцией ООН о правах ребенка, иными федеральными законами и иными федеральными подзаконными нормативными актами; Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. определение основных направлений программы развития Учреждения;

1.3.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

1.3.3. содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.4. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда;

1.3.5. обеспечение информированности общественности о деятельности Учреждения.

1.4. Управляющий совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления Учреждением. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, её работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.5. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, её работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2. Компетенции Управляющего совета

2.1. К компетенции Управляющего совета относятся:

- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
- принятие программы развития Учреждения;
- определение режима занятий учащихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;

- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения при осуществлении образовательной деятельности;
- содействие привлечению внебюджетных средств;
- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- принятие компонента учебного плана, формируемого участниками образовательного процесса, обучения по индивидуальным учебным планам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений обучающихся;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников (изменений), распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов об исполнении муниципального задания;
- принятие локальных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией;
- согласование сдачи Учреждения в аренду закрепленных за ним объектов собственности.

3. Состав и формирование Управляющего совета

3.1. В состав Управляющего совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, представители обучающихся двух уровня образования, представители работников Учреждения, представитель Учредителя, руководитель Учреждения, а также представители общественности.

3.2. Состав Управляющего совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Общая численность Управляющего совета 11 (одиннадцать) из них:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся – 3 (четыре) члена;

- количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения - 4 члена.

При этом не менее 2/3 из их числа должны являются педагогическими работниками Учреждения;

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся – 1 (один) член;

- количество членом от представителя Учредителя – 1 чел.;

- количество членов Управляющего совета из кооптированных членов- 1 (один);
- директор Учреждения.

3.3. Представитель Учредителя и директор Учреждения являются членами Управляющего совета по должности, но не могут быть избраны председателем Управляющего совета Учреждения. Представитель Учредителя назначается Учредителем.

3.4. Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета от родителей (законных представителей) обучающихся.

3.5. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, их родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом обучения учащихся в Учреждении.

3.6. Из числа членов Управляющего совета избирается председатель Управляющего совета, срок полномочий которого составляет три года. Срок полномочий председателя Управляющего совета в случае его переизбрания не может превышать срока действия действующего состава Управляющего совета.

3.7. Председатель возглавляет Управляющий совет, организует его работу, созывает его заседания, председательствует на них.

3.8. Руководитель Учреждения после проведения выборов членов совета из числа участников образовательного процесса объявляет персональный состав Управляющего совета и назначает дату его первого заседания, а также направляет соответствующее уведомление Учредителю.

3.9. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе

кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данное Учреждение: работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

3.10. Кандидатуры для кооптации, представленные Учредителем, рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке. В случае, когда количество выборных членов Управляющего совета уменьшается, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Управляющего совета.

4. Комиссии Управляющего совета.

4.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Управляющего совета в период между заседаниями Управляющего совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

4.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совет.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Управляющего совета.

4.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего совета.

5. Организация деятельности Управляющего совета

5.1. В целях организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь.

5.2. Организационной формой работы Управляющего совета являются очные заседания, в том числе с применением дистанционных технологий, или заочное голосование.

5.3. Вопросы, предложенные для рассмотрения членами Управляющего совета, председателем Управляющего совета, директором Учреждения, представителем Учредителя, включаются в повестку заседания в обязательном порядке. Предложения в повестку заседания направляются на электронный адрес секретаря и председателя Управляющего совета, в форме СМС-сообщения или посредством мессенджера, используемого членами Управляющего совета.

5.4. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и проектов решений председатель и (или) представитель Учредителя вправе запрашивать у директора Школы необходимые документы, сведения или необходимые материалы. Председатель Управляющего совет и (или) представитель учредителя направляют свой запрос на официальный электронный адрес директора Учреждения.

5.5. Решения Управляющего совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

5.6. Протоколы заседаний и иные документы Управляющего совета хранятся в кабинете директора Учреждения.

5.7. Решения Управляющего совета реализуются посредством принятия локальных нормативных актов Учреждения и (или) подготовки поручений директора Учреждения.

5.8. Председатель Управляющего совета осуществляет контроль исполнения принятых Управляющим советом решений и подготовку отчета о выполнении таких решений.

6. Права и ответственность члена Управляющего совета

6.1. Член Управляющего совета имеет право:

6.2. Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета.

6.3. Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета.

6.4. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета.

6.5. Досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению Председателя.

6.6. Член Управляющего совета обязан принимать участие в работе Управляющего совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравого смысла.

6.7. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины.

6.8. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) учащегося, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7. Заключительные положения.

7.1. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава Школа применяются соответствующие положения Устава.

7.2. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.