

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Быковская основная общеобразовательная школа
Яковлевского городского округа»**

«Принято»
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Быковская ООШ»
(Протокол № 1
«31» августа 2022 г.)



**Положение
об общем собрании работников**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Быковская основная общеобразовательная школа Яковлевского городского округа (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

2. Задачи Общего собрания

- 2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
- организовать образовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность на высоком качественном уровне;
 - определить перспективные направления функционирования и развития;
 - привлечь общественность к решению вопросов развития;
 - создать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
 - решить вопросы, связанные с развитием образовательной среды и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности;
 - оказать помощь администрации в разработке локальных актов;
 - помочь разрешить проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
 - внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников;
 - принять меры по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
 - внести предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка сти-

мулирования и поощрения труда работников;

– внести предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции;

– направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности и повышению качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Компетенция общего собрания:

– принимать Устав Учреждения в новой редакции, изменений (дополнений) в Устав (исключительная компетенция);

– определяет приоритетные направления деятельности Учреждения (исключительная компетенция);

– рассматривает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации Учреждения (исключительная компетенция);

– рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности Учреждения;

– заслушивает ежегодный отчет профсоюзного комитета и представителя администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора;

– обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

– заслушивает отчеты директора и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;

– принимает правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

– принимает локальные нормативные акты Учреждения в соответствии со своей компетенцией;

– избирает представителей работников Учреждения в состав комиссии по трудовым спорам;

– рассматривает иные вопросы, выносимые на рассмотрение по инициативе Учредителя, директора или Управляющего совета.

3.2. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.3. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Общее собрание работников является высшим органом управления Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения Общего собрания работников, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполня-

ют свои обязанности на общественных началах.

4.3.1. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.4. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, Управляющий совет, профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

4.5. В ходе каждого собрания ведется протокол. Протокол заседания подписывается секретарем и председателем собрания. Решения Общего собрания работников вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения.

4.6. Решения Общего собрания работников правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решение принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решение общего собрания по вопросам исключительной компетенции данного коллегиального органа принимается квалифицированным большинством голосов.

4.7. Решения Общего собрания работников оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Общего собрания работников и хранятся в делах Учреждения согласно номенклатуре дел Учреждения.

5. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.